Документ подписан электронной подписью
Донченко Ирина Викторовна
Серийный номер:
643DE087F93A28B0788CEE505A6D17F02E76D6A5
Срок действия с 12.11.2021 до 12.02.2023

Инструкция для технического специалиста

Порядок действий технического специалиста до проведения ВПР:

1. Пройти инструктаж у координатора МАОУ СОШ №4 г.Черняховска по процедуре проведения ВПР в ОО.

2. Получить у координатора МАОУ СОШ №4 г.Черняховска логин, пароль и инструкции по подключению к ФИС ОКО.

3. Принять меры для конфиденциального хранения информации, полученной у координатора МАОУ СОШ №4 г.Черняховска, в том числе не допускать пересылки логина и пароля по открытым каналам связи (электронная почта, скайп и т. д.).

4. Консультировать координатора МАОУ СОШ №4 г.Черняховска по рискам, связанным с использованием логина и пароля.

5. Провести аудит хранения конфиденциальной информации.

6. Осуществить авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/).

7. Сформировать заявку на участие МАОУ СОШ №4 г.Черняховска в ВПР:

- скачать форму-заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в формате .xls;
- заполнить форму-заявку согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);
- загрузить подготовленный файл в личный кабинет ФИС ОКО.

8. Заполнить анкету (контекстные данные) МАОУ СОШ №4 г.Черняховска:

- скачать форму-анкету МАОУ СОШ №4 г.Черняховска, участвующей в ВПР, размещенную в личном кабинете ФИС ОКО в формате .xls;
- заполнить форму-анкету согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы);
- загрузить заполненную форму-анкету в личный кабинет ФИС ОКО;
- скачать в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы. Файл с кодами участников представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;
- скачать инструкции по проведению ВПР по каждому учебному предмету, размещенные в личном кабинете ФИС ОКО;

- скачать архив с вариантами заданий для проведения ВПР по каждому учебному предмету – файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО.

Порядок действий технического специалиста в период проведения ВПР:

1. Не позднее 07:30 по местному времени приступить к своим обязанностям и нести ответственность за информационно-техническую помощь координатору МАОУ СОШ №4 г.Черняховска.

2. Скачать файл с шифром от архива с вариантами в личном кабинете ФИС ОКО.

3. Осуществить тиражирование ИК по учебному предмету для каждого обучающегося, принимающего участие в ВПР, коды участников, текст инструктажа для участников ВПР, проводимого организаторами перед началом выполнения ВПР, и бумажные протоколы проведения ВПР в аудиториях.

4. Обеспечить техническое (компьютерное) сопровождение при проведении ВПР по иностранным языкам (устная часть):

- установить необходимое программное обеспечение на компьютеры, подготовленные в аудитории проведения ВПР по иностранным языкам;
- проверить наличие и работоспособность аппаратуры (компьютеры, наушники с микрофонами);
- устранить неполадки в работе аппаратуры, возникающие во время проведения ВПР.