

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Черняховска
Калининградской области»

238150, РФ, Калининградская обл., г.Черняховск, ул.Курчатова, д.1
тел./факс: (40141)32271 E-mail: optimist-4@yandex.ru

ПРИКАЗ

«30» ноября 2022 года

№ ОД-382

О проведении итогового сочинения (изложения) в МАОУ «СОШ №4 г.Черняховска» в 2021/22 учебном году и утверждении состава комиссий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/23 учебном году, направленными письмом Рособрнадзора от 30.11.2022 № 04-444, приказом Министерства образования Калининградской области от 24.11.2022г. №1476/1 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Калининградской области 07 декабря 2022г.», приказом «О проведении итогового сочинения (изложения) 07 декабря 2022 года в муниципальном образовании «Черняховский муниципальный округ» Калининградской области №204/3»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 7 декабря 2022г. в 10.00 итоговое сочинение (изложение) в МАОУ «СОШ №4 г.Черняховска» как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 «А» класса.
2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
 - Севостьянова Е.Г., заместитель директора по УВР - председатель комиссии;
 - Зонов Д.С., системный администратор;

- Иванова Т.Г., педагог - психолог;

- Покась Л.Л., педагог дополнительного образования.

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

– Угинчене Л.Н., учителя русского языка и литературы.

4. Назначить дежурных, участвующих в организации итогового сочинения вне учебных кабинетов, из состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

– Архипову А.С., учителя музыки;

– Моисеева О.Г., учителя ОБЖ и физической культуры;

- Клевцову Н.В., тьютора.

5. Назначить техническими специалистами, оказывающими информационно-техническую помощь, в том числе по организации копирования (сканирования) бланков итогового сочинения:

– Зонова Д.С., технического специалиста;

– Погожеву Ю.Д., учителя информатики и ИКТ.

6. Заместителю директора по УВР Севостьяновой Е.Г.

6.1. Организовать под подпись своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении и проверке итоговых сочинений (изложений), с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения).

6.2. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

6.3. Организовать под подпись ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

6.4. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и их копий (кроме работ претендентов на медаль «За особые успехи в учении») в управление образования в день проведения итогового сочинения (изложения) 7 декабря 2022 года. Работы претендентов на медаль «За особые успехи в учении» сдать в отдельном пакете.

7. Техническим специалистам Зонову Д.С., Погожевой Ю.Д.

7.1. Не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств в Штабе Пункта проведения итогового сочинения (изложения) (далее ППЭ).

Штаб ППЭ должен быть оборудован следующими техническими средствами:

- стационарной телефонной связью;
- принтером;
- копировальным аппаратом (сканером);
- персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, подключенным к сети «Интернет», для доступа на специализированные сайты и порталы.

7.2. Аудитории для проведения итогового сочинения (изложения) оборудовать камерами видеонаблюдения, записи хранить в ППЭ до 01.12.2023г.

7.3. В день проведения итогового сочинения (изложения):

- в 09.45 по местному времени получить темы сочинений на сайтах www.topic.rutest.ru, www.ege.baltinform.ru, размножить их в необходимом количестве и передать их руководителю ППЭ;
- оказывать техническую помощь руководителю и членам комиссии итогового сочинения (изложения).

7.4. По окончании итогового сочинения (изложения):

- подготовить и произвести проверку работоспособности технических средств;
- принять у руководителя оригиналы бланков регистрации и бланков записи для осуществления их копирования;
- произвести копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи).

7.5. После копирования передать руководителю ППЭ:

- оригиналы бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения);
- копии бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения).

8. В целях обеспечения объективности проведения процедуры итогового сочинения (изложения) организовать присутствие общественного наблюдателя, Моревой В.Н., члена родительского комитета 8 «А» класса.

9. При проведении итогового сочинения (изложения) руководствоваться действующими нормативными документами, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Документ подписан электронной подписью
Донченко Ирина Викторовна
Серийный номер:
643DE087F93A28B0788CEE505A6D17F02E76D6A5
Срок действия с 12.11.2021 до 12.02.2023

И.В.Донченко

(Ф. И. О.)