

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Черняховска**  
**Калининградской области»**

---

238150, РФ, Калининградская обл., г.Черняховск, ул.Курчатова, д.1  
тел./факс: (40141)32271 E-mail: optimist-4@yandex.ru

**ПРИКАЗ**

«07» февраля 2023 года

№ 32-ОД

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в МАОУ СОШ №4 г.Черняховска Калининградской области**

В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области № 143/1 от 06.02. 2023 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Калининградской области 08 февраля 2023 года», приказа управления образования муниципального образования «Черняховский муниципальный округ» от 06.02.2023 года «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах на МО «Черняховский муниципальном округе» 08 февраля 2023г.»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 08 февраля 2023 года итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в МАОУ СОШ №4 г. Черняховска.
2. Установить время начала проведения итогового собеседования – 09.00
3. Утвердить школьную комиссию для организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в составе:
  - Севостьянову Е.Г., заместитель директора по УВР - председатель комиссии.
  - Зонов Д.С., системный администратор, Клевцова Н.В., координатор по ЦОС - технические специалисты.
  - Члены комиссии: Угинчене Л.Н. – учитель русского языка и литературы, Тюкова В.Р. – учитель русского языка и литературы (эксперты), Алекперова И.П. – учитель начальных классов, Вещикова Е.А.– учитель начальных классов (эксперты - собеседники), Иванова Т.Г. – педагог – психолог, Моисеев О.Г. - учитель физической культуры и ОБЖ, (организаторы вне аудитории).
4. Севостьяновой Е.Г. заместителю директора по УВР:
  - 4.1. проинформировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеонаблюдения и аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, в времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
  - 4.2. провести инструктаж с экспертами – собеседниками, экспертами и организаторами вне аудитории;
  - 4.3. обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;

- 4.4. обеспечить передачу материалов и результатов итогового собеседования в управление образования в день завершения итогового собеседования 8 февраля 2023г (программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» с результатами оценивания работ участников; отсканированные списки участников; ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях; протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования);
- 4.5. руководствоваться действующими нормативными документами, методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования.
5. Зонову Д.С., системному администратору:
  - 5.1. обеспечить оснащение аудиторий проведения итогового собеседования необходимым оборудованием;
  - 5.2. обеспечить аудиозапись ответов участников итогового собеседования одним из способов: потоковая запись; персональная запись каждого участника итогового собеседования; комбинирование потоковой и персональной записи;
  - 5.3. обеспечить хранение аудио- и видеофайлов с записями ответов участников итогового собеседования в течение года.
6. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на зам. директора по УВР Севостьянову Е.Г.

И.о.директора МАОУ СОШ №4

/Е.Г.Севостьянова/

Документ подписан электронной подписью  
Донченко Ирина Викторовна

643DE087F93A28B0788CEE505A6D17F02E76D6A5  
Срок действия с 12.11.2021 до 12.02.2023