



Российская Федерация
Администрация
муниципального образования
«Черняховский муниципальный округ
Калининградской области»

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З № 21/3
от 06 февраля 2023 г
г. Черняховск

**О проведении итогового
собеседования по русскому языку
в 9-х классах в Черняховском
муниципальном округе
Калининградской области 08 февраля 2023г.**

В целях развития коммуникативной направленности обучения, оценивания уровня общеобразовательной подготовки по разделу «Говорение» у девятиклассников, в соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 06.02.2023г. №143/1 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Калининградской области 08 февраля 2023 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести **8 февраля 2023 г.** итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях муниципального образования «Черняховский муниципальный округ Калининградской области» (далее – итоговое собеседование).
2. Установить время начала проведения итогового собеседования - **9.00.**
3. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования – М.Г.Камышову, консультанта управления образования.
4. Утвердить места проведения итогового собеседования – общеобразовательные организации (далее – ОО) Черняховского муниципального округа Калининградской области.
5. Руководителям ОО:
 - 5.1. назначить ответственных лиц за проведение итогового собеседования (заместителей руководителей), организаторов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов;
 - 5.2. информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеонаблюдения и аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами

итогового собеседования, о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

5.3. обеспечить оснащение аудиторий проведения итогового собеседования необходимым оборудованием;

5.4. осуществить аудиозапись ответов участников итогового собеседования одним из способов: потоковая запись; персональная запись каждого участника итогового собеседования; комбинирование потоковой и персональной записи.

5.5. обеспечить передачу материалов и результатов итогового собеседования из ОО в управление образования в день завершения итогового собеседования **8 февраля 2023г.** (при выборе ОО **первой** схемы оценивания работ участников: «проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа») и не позднее пяти календарных дней с даты проведения итогового собеседования (при выборе ОО **второй** схемы оценивания работ участников «проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом после окончания проведения итогового собеседования»):

- программное обеспечение «Результаты итогового собеседования» с результатами оценивания работ участников;

-отсканированные списки участников;

-ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;

- протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

5.6. обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования;

5.7. обеспечить хранение аудио- и видеофайлов с записями ответов участников итогового собеседования в течение года;

5.8. руководствоваться действующими нормативными документами, методическими рекомендациями Рособнадзора по организации и проведению итогового собеседования.

6. Персональную ответственность за исполнение приказа возложить на руководителей общеобразовательных организаций.

7. Контроль исполнения приказа возложить на консультанта управления образования М.Г.Камышову.

Заместитель главы администрации
начальник управления образования



И.П.Душакевич