Документ подписан электронной подписью
Донченко Ирина Викторовна
Серийный номер:
643DE087F93A28B0788CEE505A6D17F02E76D6A5
Срок действия с 12.11.2021 до 12.02.2023

Утверждено
приказом МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска
№290-ОД от 01 сентября 2022г.

План мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности в МАОУ «СОШ №4 г.Черняховска» в 2022-2023 учебном году

Цели:

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов образовательной деятельности.

Задачи:

1. Усовершенствование модели мониторинга качества образования в МАОУ «СОШ №4 г.Черняховска» с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов образовательной деятельности.
2. Способствовать объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения Всероссийских проверочных работ через организацию общественного наблюдения.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов можно отнести:

1. Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, учителями, родителями.
2. Работа по повышению квалификации педагогов.
3. Посещение уроков учителей-предметников.
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов.
5. Контроль по заполнению электронных журналов.
6. Проведение ВПР.
7. Организация общественного наблюдения на ВПР.
8. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Мероприятия по нормативно – правового обеспечения образовательного процесса			
1.1	Разработка и утверждение Плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности	Сентябрь	Донченко И.В., директор Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР
1.2	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению ВПР в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Донченко И.В., директор Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР
1.3	Разработка и утверждение Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Донченко И.В., директор Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР
2.Организационные меры, направленные на повышение качества образования			
2.1	Анализ итогов ВПР, ЕГЭ в 2022 году на педагогическом совете, МО учителей - предметников	Август	Донченко И.В., директор Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР Руководители МО
2.2	Развитие внутренней системы оценки качества образования, корректировка планов работы по повышению качества образования в ОО	В течение учебного года	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР Быстрова Т.В., координатор ФГОС
2.3	Привлечение представителей управления образования, родительской общественности к проведению ВПР	По графику проведения ВПР	Донченко И.В., директор
2.4	Индивидуальная работа с педагогами: - показывающими необъективные результаты ЕГЭ, ЭГЭ, НИКО, ВПР, административных к/р; - организация деятельности учителей по подготовке обучающихся, имеющих трудности в освоении учебных программ к ГИА	В течение учебного года	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР Быстрова Т.В., координатор ФГОС
2.5	Собеседование с учителями - предметниками по вопросам подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА	Февраль	Донченко И.В., директор Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР
2.6	Мониторинг деятельности учителей - предметников по вопросу: «Организация работы учителей - предметников по выполнению мероприятий по повышению качества образования»	В течение учебного года	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР
2.7	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам полугодия, учебного года	Январь, май	Руководители МО
2.8	Проведение и анализ результатов пробных	Январь,	Севостьянова Е.Г., зам.

	экзаменов по русскому языку и математике в 9,11 классах	февраль, март	директора по УВР
2.9	Подготовка и проведение родительских собраний по актуальным вопросам ГИА, в том числе в форме ОГЭ / ЕГЭ (9 и 11 кл.)	Январь - май	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР
2.10	Проведение консультаций для обучающихся, их родителей (законных представителей) по психологическим аспектам подготовки к ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в течение учебного года	Январь - май	Иванова Т.Г., педагог-психолог
2.11	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА – 9, 11 классов	Июнь – июль	Руководители МО
2.12	Подготовка предметно - содержательного анализа ГИА – 9,11 классов на школьном уровне	Июль - август	Руководители МО
2.13	Совещание педагогических работников «О результатах ГИА обучающихся освоивших основные образовательные программа основного общего и среднего общего образования и задачах на новый учебный год»	Сентябрь	Донченко И.В., директор
2.14	Анализ и корректировка планов работы предметных МО с учетом актуальных проблем в повышении качества общего образования обучающихся	Август	Руководители МО
2.15	Подготовка и проведение заседаний МО по теме: «Анализ типичных ошибок при сдаче ГИА» (по каждому образовательному предмету)	Сентябрь	Руководители МО
2.16	Подготовка и проведение педагогических советов ОО по обсуждению результатов успеваемости обучающихся по итогам четвертей, полугодия, учебного года	Январь, март, июнь	Донченко И.В., директор
3. Совершенствование системы организационно-методического сопровождения обеспечения качества образования			
3.1	Организация работы МО по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	В течение года	Руководители МО
3.2	Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития учителей школ, молодых специалистов, учителей имеющих проблемы в подготовке к ГИА	Январь	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР Быстрова Т.В., координатор ФГОС Руководители МО
3.3	Организационно-методическое сопровождение работы проблемных, творческих групп педагогических работников по актуальным вопросам образования	В течение года	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР Быстрова Т.В., координатор ФГОС Руководители МО
3.4	Организация и проведение для педагогов профессиональных конкурсов, фестивалей	В соответстви	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР

	педагогических идей	и с планом работы	Быстрова Т.В., координатор ФГОС Руководители МО
3.5	Методическая неделя «Совершенствование подготовки педагогов к использованию в работе цифровых технологий, повышение ИКТ компетентности педагогов»	В течение года	Клевцова Н.В., координатор по ЦОС
4. Мониторинговые исследования качества образования			
4.1	Мониторинг рабочих программ по предметам и рекомендации по их корректировке	В течение года	Руководители МО
4.2	Проведение мониторинга: - выполнение программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком; - результаты успеваемости обучающихся по итогам учебного полугодия, учебного года	В течение года	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР Быстрова Т.В., координатор ФГОС Руководители МО
4.3	Подготовка материалов по анализу учебной деятельности определение тенденций развития качества образования соответствующих управленческих решений по итогам анализа	Август	Донченко И.В., директор Руководители МО
4.4	Участие в независимых исследованиях качества начального общего, основного общего и среднего общего образования: проведение мониторинга, диагностических работ в 1, 4, 5, 8, 10 классах	В течение года	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР Быстрова Т.В., координатор ФГОС
4.5	Организация индивидуальной работы учителей – предметников: - с обучающимися, показывающими низкие результаты ВПР, административных контрольных работ; - с выпускниками, претендующими на получение аттестата с отличием для достижения достаточного уровня образовательной подготовки.	В течение года	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР Быстрова Т.В., координатор ФГОС
4.6	Проведение пробных диагностических работ в выпускных классах (9,11) по математике, русскому языку, обществознанию, истории, физике, информатике, английскому языку, литературе, биологии (по типу ОГЭ, ЕГЭ по критериям разработанным ФИПИ).	В течение года	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР
4.7	Участие в международных и всероссийских сопоставительных исследованиях качества основного общего образования	По графику	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР
4.8	Участие в проведении независимой оценки качества образования	В течение года	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР
4.9	Мониторинг удовлетворенности обучающихся и родителей качеством услуг общего образования	Апрель – май	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР
4.10	Контроль сайта по организации информирования участников	В течение года	Донченко И.В., директор

	образовательного процесса по вопросам подготовки к ГИА		
4.11	Привлечение родительской общественности в качестве общественных наблюдателей (ОН) при проведении процедуры мониторинговых обследований, итоговой аттестации, муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)	В соответствии с планом мероприятий	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР Скороспелова И.Н., зам. директора по ВР
4.12	Проведение мониторинга по выявлению ресурсов для обеспечения условий получения качественного образования детьми с ОВЗ	В течение года	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР Скороспелова И.Н., зам. директора по ВР
5. Информационное сопровождение мероприятий			
5.1	Предоставление на официальном сайте школы информации о проведении ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР Зонов Д., системный администратор
5.2	Информирование родителей и обучающихся о процедуре проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке	В течение года	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР Клевцова Н.В., координатор по ЦОС
5.3	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ	В течение периода	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР Зонов Д., системный администратор
5.4	Информирование обучающихся и родителей о календаре интеллектуальных и массовых мероприятий для обучающихся	Декабрь	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР Скороспелова И.Н., зам. директора по ВР
5.5	Организация и афиширование олимпиадного движения, конкурсов, конференций, проектно-исследовательской деятельности	В течение года	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР Скороспелова И.Н., зам. директора по ВР
5.6	Организация участия обучающихся в региональных этапах ВсОШ	Январь - февраль	Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР
5.7	Организация работы с родителями, обучающимися по обязательствам за результат ОГЭ, ЕГЭ	В течение года	Донченко И.В., директор Севостьянова Е.Г., зам. директора по УВР