

План профилактических мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) в МАОУ «СОШ №4 г. Черняховска»

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители | Примечание |
|---|---|----------------------------------|---|-------------------------------|
| Организационные мероприятия | | | | |
| 1 | Обеспечить запас: - средств индивидуальной защиты (СИЗ) – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков | 20.08.2020 | Завхоз Кураленко Т.Л. | При наличии бюджетных средств |
| 2 | Подготовить здание и помещения в работе: - установить на входах в здание, в пищеблок и санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук; - вывесить рядом с дозатором наклейку с инструкцией по использованию. | 06.07.2020 | Завхоз Кураленко Т.Л. | При наличии бюджетных средств |
| 3 | Установить в учебных кабинетах рециркуляторы воздуха | 06.07.2020 | Завхоз Кураленко Т.Л. | При наличии бюджетных средств |
| 4 | Провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму | 1 раз в месяц (согласно графику) | Завхоз Кураленко Т.Л. | |
| 5 | Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами и в коридорах | 06.07.2020 | Завхоз Кураленко Т.Л. | |
| 6 | Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 31.08.2020 | Фельдшер Мушенко С.И. | |
| Санитарно-противоэпидемические мероприятия | | | | |
| 1 | Проводить усиленный фильтр обучающихся и сотрудников школы: - термометрия с помощью бесконтактных термометров; - опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | Фельдшер Мушенко С.И. Классные руководители | |
| 2 | Проводить немедленную изоляцию обучающихся и сотрудников с признаками инфекционных заболеваний | По необходимости | Фельдшер Мушенко С.И. Классные руководители | |
| 3 | Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах | Ежедневно | Обучающиеся и сотрудники школы | |
| 4 | Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для | Ежедневно | Технический персонал, завхоз | |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | работников с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму | | Кураленко Т.Л. | |
| 5 | Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников | Ежедневно каждые 2 часа | Технический персонал, классные руководители | |
| 6 | Проверять наличие антисептика в дозаторах | Ежедневно | Технический персонал, завхоз Кураленко Т.Л. | |
| 7 | Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарно-эпидемиологической обстановки – всем работникам | По понедельникам | Арендатор пищеблока, завхоз Кураленко Т.Л. | |
| 8 | Следить за порядком обработки посуды, кулеров | Ежедневно | Ответственный за организацию питания, Тихоненко С.В., Арендатор пищеблока | |
| Мероприятия по безопасности обучающихся в ходе учебно-воспитательной деятельности | | | | |
| 1 | - закрепить за каждым классом отдельный кабинет; - обеспечить рассадку обучающихся в кабинете с соблюдением социального дистанцирования; - составить расписание занятий для каждой учебной группы | При наличии возможности | Заместители директора: Севостьянова Е.Г., Быстрова Т.В., Скорospelова И.Н. | |
| 2 | Проводить уроки физической культуры на открытом воздухе | В соответствии с показателями метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) | Учителя физической культуры | |
| 3 | Исключить проведение массовых мероприятий | До соответствующего распоряжения | Заместители директора: Севостьянова Е.Г., Быстрова Т.В., Скорospelова И.Н., классные руководители | |
| 4 | Проведение классных часов по гигиеническому воспитанию | Еженедельно | Классные руководители 1-11 классов | |
| 5 | Оформление стенда «Здоровая нация» | Ежемесячно | Заместитель директора Скорospelова И.Н, | |

| | | | | |
|---|---|------------|--|--|
| | | | фельдшер Мушенко С.И. | |
| 6 | Размещение на школьном сайте в разделе «Здоровье» профилактических буклетов «Это должен знать каждый» | Ежемесячно | Заместитель директора Скороспелова И.Н, фельдшер Мушенко С.И. | |
| 7 | Проведение ежедневных пятиминуток здоровья | Ежедневно | Классные руководители 1-11 классов | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки реализации | Ответственные исполнители | Примечания |
|------------------------------------|---|------------------|---|-------------------------------|
| Организационные мероприятия | | | | |
| 1 | Обеспечить запас: <ul style="list-style-type: none"> СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков | 31.07.2020 | Заместитель директора по АХЧ Кураленко Т.Л.. | При наличии бюджетных средств |
| 2 | Подготовить здание и помещения к работе: | | Заместитель директора по АХЧ Кураленко Т.Л. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук. Вывесить рядом с дозаторами наклейку с инструкцией по использованию | 06.07.2020 | | При наличии бюджетных средств |
| | <ul style="list-style-type: none"> проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов | 03.08.2020 | | При наличии бюджетных средств |
| | <ul style="list-style-type: none"> установить в учебных кабинетах бактерицидные установки | 10.08.2020 | | При наличии бюджетных средств |
| | <ul style="list-style-type: none"> провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму | 31.08.2020 | | |

| | | | | |
|---|---|-------------------------|--|--|
| 3 | Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами и в коридорах | до 06.07.2020 | Заместитель директора по АХЧ Кураленко Т.Л. | |
| 4 | Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций | 31.08.2020 | Медсестра Мышенко С.И. (по договору) | |
| Санитарно-противоэпидемические мероприятия | | | | |
| 5 | Проводить усиленный фильтр учеников и работников: <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний | Ежедневно утром | Медсестра Мышенко С.И. (по договору). Классные руководители | |
| 6 | Проводить немедленную изоляцию больных учеников, работников направлять в медучреждение | По необходимости | Медсестра Мышенко С.И. (по договору), классные руководители, | |
| 7 | Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах | Ежедневно | Ученики и работники | |
| 8 | Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств | Ежедневно | Технический персонал, заместитель директора по АХЧ Кураленко Т.Л. | |
| 9 | Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников | Ежедневно каждые 2 часа | Технический персонал, кл. руководители 1-11 кл. | |
| 10 | Проверять наличие антисептика в дозаторах | Ежедневно | Заместитель директора по АХЧ Кураленко Т.Л., технический персонал | |
| 11 | Выдавать работникам пищеблока запас | Еженедельно по | Арендатор пищеблока | |

| | | | | |
|---|--|----------------------------------|--|--|
| | масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам | понедельникам | | |
| 12 | Следить за порядком обработки посуды, кулеров | Ежедневно | Ответственный за организацию питания, Тихоненко С.В., арендатор пищеблока | |
| Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности | | | | |
| 13 | <ul style="list-style-type: none"> • Закрепить классы на учебные группы; • рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; • составить расписание занятий для каждой учебной группы | При наличии возможности | Заместители директора по ВР Савчук С.В. и УВР Ахмеева А.Р., Донскова Н.В., классные руководители | |
| 14 | Проводить уроки физкультуры на улице | Постоянно (при хорошей погоде) | Учителя физкультуры | |
| 15 | Отменить массовые мероприятия | До соответствующего распоряжения | Заместители директора по ВР Савчук С.В. и УВР Ахмеева А.Р., Донскова Н.В., классные руководители | |
| 16 | Проведение классных часов, посвященных предосторожности в период профилактики коронавируса. | Еженедельно | Кл.руководители 1-11 классов | |
| 17 | Размещение на школьном сайте в разделе «Здоровье» профилактических буклетов «Это должен знать каждый» | Ежемесячно | Заместитель директора по ВР Савчук С.В. | |
| 18 | Оформление стенда «Здоровая нация» | Ежемесячно | Педагог-организатор Бородина Ю.В., медсестра Антонова Т.Х. (по договору) | |
| 19 | Проведение ежедневных пятиминуток здоровья | Ежедневно | Кл.руководители 1-11 классов | |