



ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических
работников
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение) регламентирует порядок деятельности аттестационной комиссии в МАОУ СОШ №4 г. Черняховска Калининградской области по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Комиссия).

1.2. Целью деятельности Комиссии является установление соответствия (или несоответствия) педагогических работников занимаемым ими должностям.

1.3. Задачей деятельности Комиссии является проведение аттестации педагогических работников в МАОУ СОШ №4 г. Черняховска Калининградской области на подтверждение соответствия (или несоответствия) занимаемым им должностям путем оценки документов, характеризующих их профессиональную деятельность..

1.4. Принципами работы Комиссии являются гласность, объективность, соблюдение норм профессиональной этики, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- локальными актами МАОУ СОШ №4 г. Черняховска Калининградской области.

2. Состав Комиссии.

2.1. Комиссия в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии формируется из числа работников МАОУ СОШ №4 г. Черняховска Калининградской области, в т.ч. являющихся представителями коллегиальных органов, предусмотренных уставом МАОУ СОШ №4 г. Черняховска Калининградской области, а также представителей органов государственно-общественного управления.

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается распорядительным актом директора МАОУ СОШ №4 г. Черняховска Калининградской области.

2.3. Для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности в состав комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на применяемые Комиссией решения.

3. Регламент работы Комиссии.

Регламент работы Комиссии.

- 3.1.Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет ее председатель (организует работу Комиссии, проводит заседания, распределяет обязанности, дает поручения и контролирует их выполнение), а в период его отсутствия заместитель председателя Комиссии.
- 3.2.Заседания Комиссии проводятся по графику, утвержденному приказом директора МАОУ СОШ №4 г. Черняховска Калининградской области.
- 3.3. Заседание Комиссии считается полномочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
- 3.4. . Заседание Комиссии проводятся с участием педагогического работника, проходящего аттестацию на соответствие занимаемой должности. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату.
- 3.5. Комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).
- 3.6. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой им должности Комиссия принимает одно из решений:
 - соответствует занимаемой должности;
 - не соответствует занимаемой должности.
- 3.7. Решение принимается Комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинства голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Педагогический работник, являющийся членом комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.
- 3.8.В случаях, когда не менее половины членов Комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии педагогического работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.
- 3.9.Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании, сообщаются ему после подведения итогов голосования.
- 3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принимающими участие в голосовании.

4. Права и обязанности членов Комиссии.

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- * знакомиться с аттестационными материалами до заседания комиссии;
- * запрашивать дополнительные сведения, характеризующие профессиональную деятельность педагога за период, прошедший с предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу);
- * участвовать в определении алгоритма деятельности Комиссии, периодичности ее заседаний.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- * владеть нормативной правовой базой, регулирующей вопросы аттестации педагогических работников, соблюдать требования Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. И других нормативных документов. Регламентирующих данное направление деятельности;
- * знать квалификационные характеристики должностей работников образования, соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры.

5.Реализация решения Комиссии.

5.1. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании. Протокол с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогом, характеризующими их профессиональную деятельность, хранятся у директора МАОУ СОШ №4 г. Черняховска Калининградской области.

5.2. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух дней со дня ее проведения секретарем Комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о Ф.И.О. аттестуемого, наименование его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, принятом Комиссией решении.

Директор МАОУ СОШ №4 г. Черняховска Калининградской области знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течении трех дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

6. Заключительные положения.

6.1. положение вступает в силу с момента его утверждения в установленном порядке.

6.2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается распорядительным актом директора МАОУ СОШ №4 г. Черняховска Калининградской области