



Положение о портфолио учителя

I. Общие положения

- 1.1 Портфель учителя (далее портфолио) - это способ фиксирования, накопления, и оценки творческих достижений учителя; это комплект документов, регламентирующих его деятельность, формирующий рефлексию его собственной деятельности.
- 1.2. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учителем в разнообразных видах деятельности: учебной творческой, методической исследовательской.
- 1.3. Презентация или публичная защита портфолио проводится во время творческого отчета или аттестации учителя

II. Цель портфолио.

- 2.1. Цель портфолио представить отчет о работе учителя по теме самообразования, о характере его деятельности, проследить творческий и профессиональный рост учителя, способствовать формированию навыков рефлексии.
- 2.2. Материалы методического портфолио становятся основой для анализа деятельности учителя.

III. Структура портфолио.

- 3.1. Титульная страница (Ф.И.О. учителя, должность)
- 3.2. Общие сведения об учителе (дата рождения, образование, специальность, стаж работы, педагогический стаж, квалификационный разряд, награды)
- 3.3. Содержательная часть:

3.3.1. Документы.

Этот раздел состоит из документов, регламентирующих работу педагогов: Должностных обязанности, Положения о едином орфографическом режиме, Положения о ведении и проверке тетрадей, положение о нормах оценки и др.

3.3.2. Творческое досье.

Это собрание различных творческих, проектных и исследовательских работ учителя, описание его авторских методик, разработок, программ; основные направления его творческой активности:

- участие в научных конференциях, конкурсах, педагогических чтениях, прохождение курсов повышения квалификации и др.
 - тема самообразования, план работы над темой по самообразованию, его реализация;
 - курсы повышения квалификации;
 - o исследовательские работы и рефераты;
 - проектные работы.
 - творческие работы (доклады, сценарии открытых уроков и внеклассных мероприятий и т.д.);
 - авторские программы, методики;
- публикации.

3.3.3. Диагностика успешности учителя.

Этот раздел состоит из разнообразных дидактических материалов по анализу, оценке и самооценке педагога:

- личности учителя;
- педагогической деятельности;
- педагогического общения;
- качество образовательного процесса (анализ работы за три года: срезы знаний, итоги успеваемости, учебная нагрузка учителя, программный банк; использование современных технологий; результаты олимпиад; план развития кабинета)

3.3.4. Отзывы.

Этот раздел включает в себя характеристики отношения педагога к различным видам деятельности, представленные администрацией МОУ, коллегами, а также самоанализ деятельности педагога:

- отзыв о творческой работе, выступлении на НПК, педагогических чтениях, педсовете и др.
- методический бюллетень на проведенные открытые уроки;
- заключение о качестве выполненной работы (творческой, исследовательской, проектной и т.д.)
- резюме, подготовленное педагогом с оценкой своих собственных достижений.

Комментарий к портфолио должен быть вдумчивый, отражающий собственные мысли учителя в отношении его деятельности, дающий полную картину творческого роста педагога.

IV. Требования к оформлению портфолио.

4.1. Систематичность и регулярность самомониторинга:

- структуризация материалов, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- наглядность и обоснованность презентации.

4.2. Подходы к построению портфолио могут быть разнообразными, в

- зависимости от индивидуальных особенностей учителя. Важно, чтобы учитель
- проанализировал свою работу, собственные успехи, объективно оценил свои
- возможности и увидел способы преодоления • трудностей и достижения более
- высоких результатов.

4.3. Методический портфель должен быть представлен файловой папкой.

Положение утверждено на заседании педагогического совета школы 29 августа 2015 года, протокол № 1.