«Утверждаю»

Директор МАОУ СОШ №4

_____ Донченко И.В.

приказ от 30.05.2019 № 202-ОД.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности обучающихся начального общего образования и основного общего образования

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях введения ФГОС НОО, ООО разработано в соответствии с Законом РФ “Об образовании”, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ"Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" от 06.10.2009 № 373",
В соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 31.12.2015 №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования ,зарегистрированным от 02.02.2016 года » и на основании п.19.5 О рабочих отдельных учебных предметов, курсов, в том числе и внеурочной деятельности.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011 № 03-255 «О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования

Приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г. №1897»;

Типовым положением об общеобразовательном учреждении, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях",утверждёнными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 29декабря 2010г., Уставом МАОУ СОШ №4»

1.1. Внеурочная деятельность обучающихся – специально организованная деятельность обучающихся 1-9 классов представляющая собой неотъемлемую часть

образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.3 Руководителями внеурочной деятельности в школе являются заместители директора по воспитательной работе и учебно-воспитательной работе, которые организуют работу и несут ответственность за ее результаты.

1.4.Режим школы, реализующей внеурочную деятельность, способствует формированию образовательного пространства учреждения, объединяет в один функциональный комплекс

образовательные, развивающие, воспитательные и оздоровительные процессы.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-9 классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования общеобразовательного учреждения.

Задачи внеурочной деятельности

Внеурочная деятельность направлена на решение **следующих задач:**

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся; обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- воспитание у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3.Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются общеобразовательным учреждением в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования учреждения. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов

обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность в МАОУ СОШ №4 организована по следующим направлениям:

- духовно-нравственное
- социальное
- общеинтеллектуальное
- общекультурное
- спортивно-оздоровительное

При организации внеурочной деятельности используются разнообразные формы организации деятельности обучающихся (экскурсии, кружковые и секционные занятия, клубные заседания, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, проектная деятельность, общественно полезные практики, учебные курсы по выбору и по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

Духовно- нравственное направление реализуется в соответствии с программой духовно- нравственного воспитания обучающихся НОО и ООО направлено на воспитание в каждом ученике гражданина и патриота, на раскрытие способностей и талантов обучающихся, подготовку их к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире.

Общеинтеллектуальное направление означает организацию познавательной деятельности обучающихся, направленную на самостоятельное открытие нового - знания или алгоритм их приобретения (творческая самостоятельная деятельность учеников).

Общекультурное (художественно-эстетическое) предполагает развитие эмоциональнообразного и художественно-творческого мышления во внеурочной деятельности, что позволяет обучающимся ощущать свою принадлежность к национальной культуре, повышает чувство личной самодостаточности.

Социальное направление (социально- преобразующее творчество) - создание условий для перевода обучающегося в позицию активного члена гражданского общества, способного самоопределяться на основе ценностей, вырабатывать собственное понимание и цели, разрабатывать проекты преобразования общества, реализовывать данные проекты.

Спортивно-оздоровительная деятельность строится с опорой на Программу формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

4. Программы внеурочной деятельности:

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности должны соответствовать требованиям ФГОС НОО и ООО. Возможно использование утверждённых авторских программ.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

комплексные;

тематические;

ориентированные на достижение результатов;

по конкретным видам внеурочной деятельности;

индивидуальные;

Распределение времени на внеурочную деятельность по годам обучения определяется образовательным учреждением. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, образовательное учреждение определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов и за счет интеграции ресурсов образовательного учреждения и учреждений дополнительного образования детей в объеме до 10 часов.

4.3. Наполняемость групп составляет не более 20 человек. Группы формируются на основе выбора обучающихся и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам в пределах годового учебного графика определяет администрация учреждения.

4.5. Внеурочная деятельность организуется на базе МАОУ СОШ №4

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов, учителями-предметниками, педагогами учреждений дополнительного образования (по договору).

4.7. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

5. **Структура рабочей программы внеурочной деятельности включает следующие разделы:**

- Титульный лист
- Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- Тематическое планирование.

6. Требования к разделам рабочей программы

6.1. На **титульном листе** рабочей программы указываются:

- Полное наименование образовательной организации;

- гриф рассмотрения, принятия программы педагогическим советом с указанием номера протокола и даты принятия (в левом верхнем углу);
- гриф утверждения рабочей программы с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения и его подписи (в правом верхнем углу);
- название курса внеурочной деятельности;
- направление внеурочной деятельности;
- сведения о разработчике программы с указанием должности;
- срок реализации программы:
- возраст обучающихся;
- год составления программы

7. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

7.1. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседании педагогического совета, представляются на утверждение директору школы в срок до 1 сентября текущего года.

7.2. Директор школы вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в школе или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям ФГОС.

7.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

7.4 Решение о внесении изменений в рабочие программы учебных предметов принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.5. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин могут корректироваться перед началом нового учебного года.

8.Оформление и хранение рабочей программы

8.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте в двух идентичных экземплярах: один – для учителя, другой – для администрации.

8.2. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется руководителем кружка в журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, ФИ обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности .