УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска
_____Донченко И.В.
«___»_____20___
приказ от 29.08.2015г. № 196-ОД

**Положение**
**о порядке распределения стимулирующей части**
**фонда оплаты труда работников**
**Муниципального автономного общеобразовательного**
**учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4**
**г. Черняховска Калининградской области»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска.

1.2. Система оплаты и стимулирования труда работников МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска устанавливается:

а) Положением о системе оплаты и стимулирования труда работников общеобразовательных учреждений в Калининградской области;

б) Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) Настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами органов самоуправления МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 144 Трудового Кодекса РФ, закона Калининградской области № 454 от 03.08.2007 г., во исполнение Постановления Главы администрации муниципального образования «Черняховский муниципальный район» от 16.07.2015 г. № 1073 «Об утверждении Положения об оплате труда работников общеобразовательных учреждений муниципального образования Черняховский муниципальный район», финансируемых за счет средств субвенций областного бюджета», Приказа Министерства образования Калининградской области от 27.07.07 г. № 1037/1 «Об утверждении рекомендаций по разработке системы оплаты и стимулирования труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановления Правительства Калининградской области №887 от 26.11.2010 « Об областном фонде стимулирования качества образования в общеобразовательных учреждениях Калининградской области».

Настоящее положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.4. Право на стимулирующие надбавки и выплаты имеют все работники общеобразовательного учреждения.

1.5. Размер стимулирующих надбавок и выплат работникам (за работу, не входящую в круг основных обязанностей определяется школой самостоятельно в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда, максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от дополнительного объема работ.

1.6. Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает сохранение стимулирующих выплат, предусмотренных ранее действующей системой оплаты труда (доплаты за наличие ученой степени, государственные награды и почетного звания и т.п.), а также поощрение работников по результатам труда.

## 2. Порядок установления и осуществления стимулирующих выплат

2.1. Стимулирующий фонд определяется на текущий финансовый период и распределяется по следующей формуле:

ФОТст = ФОТнадб + ФОТпрем + ФОТ (РСОКО), где:

ФОТст - стимулирующий фонд

ФОТнадб - доля стимулирующего фонда для ежемесячных надбавок, установленных за высокую результативность, эффективность и продуктивность профессиональной деятельности работников;

ФОТпрем - доля стимулирующего фонда как для разовых (единовременных) стимулирующих выплат (премий) за высокую эффективность и качество выполняемой работы по выполнению задач, стоящих перед коллективом, так и для стимулирующих ежемесячных выплат по критериям и показателям эффективности деятельности всех работников школы. Процент распределения устанавливается учреждением самостоятельно.

ФОТ (РСОКО) областной фонд стимулирования качества (при условии, что школа является получателем этих средств).

**2.2. Ежемесячные надбавки за наличие ученой степени, государственной награды и почетного звания**

| *№ п/п* | *Основание для установления выплат* | *Размер выплаты (руб.)* |
|---|---|---|
| 1. | Почетное звание «Заслуженный учитель РФ» | от 2000 до 3500 |
| 2. | Орден РФ | 2500 |
| 3. | Нагрудный знак «Почетный работник общего образования» | 2000 |
| 4. | Нагрудный знак «Отличник народного просвещения» | 1000 |
| 5. | За ученую степень доктора наук | 3000 |
| 6. | За ученую степень кандидата наук | 2500 |

**2.3 Ежемесячные надбавки по показателям эффективности работы.**

Прочие ежемесячные надбавки разработаны в целях усиления материальной заинтересованности работников образовательного учреждения в повышении качества образовательной деятельности, развития творческой активности и инициативы, эффективности финансовой и кадровой работы, закрепления высококвалифицированных кадров, стимулирования деятельности обслуживающего персонала.

| № п/п | Критерии/ категория работников | Показатели | Размер надбавки (%) |
|---|---|---|---|
| 1. | Эффективность управленческой деятельности (заместители директора) | Обеспечение качественного перехода на новую систему аттестации педагогических кадров. | до 50% от ДО |
| | | Качественное обобщение и распространение результативного опыта педагогических работников школы | до 50% от ДО |
| | | Разработка и освоение новых программ, проектов, локальных нормативных документов. | до 50% от ДО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Организация внутришкольной системы повышения квалификации педагогических кадров. | до 50% от ДО |
| | | Высокие показатели качества образования (по рейтингу общеобразовательных учреждений Калининградской области, получателей средств фонда стимулирования качества образования). | от 500 до 3000 руб. |
| | | Электронный мониторинг (ЕРИСО, ННШ, КПМО и др.), организация работы в сети Интернет. | до 30% от ДО |
| | | Ведение протоколов заседаний педсоветов и др. | до 20% от ДО |
| 2 | Эффективность работы по финансовому обеспечению образовательного процесса (главный бухгалтер, бухгалтер-экономист) | Формирование и представление в соответствующие органы бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности качественно и в срок. | до 40% от ДО |
| | | Соблюдение порядка оформления первичных бухгалтерских документов, расчетов и платежей, разработка форм и методов ведения бухгалтерского учета и контроля. | до 40% от ДО |
| | | Своевременное и грамотное отражение в счетах бухгалтерского учета операций связанных с учетом имущества, поступления основных средств и товарно-материальных ценностей, и их движением. | до 40% от ДО |
| | | Контроль за правильным начислением и перечислением налогов и сборов в Федеральный, региональный и местный бюджет и страховых взносов в ПФР. | до 40% от ДО |
| | | Разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности, обеспечение проведения инвентаризации, контроль за правильным и своевременным проведением хозяйственных операций. | до 40% от ДО |
| | | Разработка положений, и контроль за соблюдением порядка расходования фонда заработной платы. | до 40% от ДО |
| | | Контроль за исполнением смет расходов школы, анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности школы по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления | до 40% от ДО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | внутрихозяйственных резервов, для использования их в нужных для школы целях. | |
| | | Формирование годового плана закупок товаров работ, услуг, изменения и дополнения к нему. Выполнение функций, связанных с планированием закупок:<br>- подготовка документов, необходимых для проведения закупки, в т.ч. извещений о закупке;<br>- подготовка документов для размещения информации о результатах закупки, а также протоколов, составляемых в ходе закупочных процедур;<br>- подготовка документов для размещения на официальном сайте информации об изменении договора, заключенного по результатам проведенной закупки.<br>- подготовка ежемесячных отчетов по договорам с единственным поставщиком для размещения на официальном сайте. | 40% от ДО |
| 3. | Эффективность работы по материально – техническому обеспечению образовательного процесса (заведующий хозяйством) | Контроль за качественным содержанием помещений школы и пришкольной территории в соответствии с требованиями СанПиНа. | до 50% от ДО |
| | | Обеспечение подготовки и организации качественного проведения ремонтных работ в школе. | до 50% от ДО |
| | | Экономное использование материальных ресурсов школы. | до 40% от ДО |
| | | Систематический контроль за исправностью освещения, отопительной системы, водоснабжения. | до 50% от ДО |
| | | Контроль за сохранностью и движением имущества школы. | до 40 % от ДО |
| 4. | Эффективность работы по кадровому обеспечению образовательного процесса (секретарь учебной части) | Ведение установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, трудовой деятельностью и увольнением работников. | до 60% от ДО |
| | | Внесение соответствующей информации в банк данных о персонале школы, своевременное оформление приема перевода и увольнения | до 50% от ДО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | работников, выдача справок об их трудовой деятельности. | |
| | | Соблюдение правил заполнения и хранения трудовых книжек, составление установленной отчетности. | до 30% от ДО |
| | | Своевременная и качественная подготовка документов для установления льгот, оформление документов для пенсий. | до 30% от ДО |
| | | Электронный документооборот, работа с электронной почтой. | 1500 руб. |
| 5. | Эффективность деятельности по оснащению библиотечного фонда, введению новых форм работы с учащимися (библиотекарь) | Работа и участие специалиста в пополнении библиотечных фондов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями. | до 30% от ДО |
| | | Обеспечение обучающихся учебной литературой, учебно-познавательной информацией для самостоятельной подготовки домашних заданий. | до 30% от ДО |
| 6. | Эффективность деятельности по информатизации образовательного пространства (системный администратор) | Участие в обновлении и оснащении учебных кабинетов современным оборудованием и техническими средствами обучения, в информационном обеспечении образовательного процесса. | до 50% от ДО |
| | | Консультирование всех участников образовательного процесса по вопросам работы с персональным компьютером, электронной почтой, мультимедийным оборудованием. | до 50% от ДО |
| | | Качественное техническое сопровождение мероприятий школы. | до 50% от ДО |
| 7. | Эффективность музыкально – технического сопровождения школьных мероприятий (учитель музыки) | Качественное музыкальное сопровождение мероприятий школы, ответственность за музыкальную аппаратуру. | до 50% от ДО |
| 8. | Эффективность работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся | Организация уроков плавания в бассейне, сопровождение и обеспечение безопасности обучающихся. | от 500 до 3000 руб. |
| 9. | Эффективность деятельности по введению новых | Обеспечение включенности обучающихся, требующих усиленного педагогического | до 30% от ДО |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | форм внеурочной занятости учащихся (педагог доп.образования) | внимания, в проектную, трудовую, творческую деятельность.<br>Эффективность профилактической работы по предупреждению правонарушений среди школьников.<br>Организация различных форм допобразования через эффективное сотрудничество с учреждениями допобразования. | |
| 10. | Стабильно качественное содержание помещений школы и пришкольной территории (МОП) уборщик служебных помещений | Качественная уборка и поддержка санитарного состояния помещений. | до 50% от ДО |
| | | Качественное проведение косметических ремонтных работ. | до 50% от ДО |
| | | За работу с моющими и дезинфицирующими средствами. | 12% от ДО. |
| | | Ответственность за сохранность имущества принадлежащего учащимся (во время отопительного сезона). | до 50% от ДО |
| | дворник | Качественная уборка пришкольной территории. | до 50% от ДО |
| | сторож | Ответственное отношение за сохранность имущества школы в ночное время. | |
| | вахтер | Ответственное отношение к пропускному режиму, сохранность имущества школы | |
| | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Качественное и оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок. Качественное проведение косметических и др. ремонтных работ. | |
| 11. | Эффективность работы психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности школы | Эффективность работы по предупреждению конфликтных ситуаций, правонарушений, неуспеваемости, пропуска уроков без уважительных причин. | 35-50% от ДО |
| | | Эффективность работы с семьями обучающихся. | |

**2.4. Ежемесячные стимулирующие надбавки учителям за внеаудиторную нагрузку.**

- заведование кабинетом (с учетом интерактивного оборудования) 250 – 1000 руб.
- Молодому специалисту (первые три года работы) 20-50%
- внеклассную работу по физической культуре до 75%.
- руководителям МО - 500 руб.

**2.5. Администрация и другие категории педработников,** имеющие внутреннее совмещение профессий (должностей), имеют право на получение ежемесячных надбавок по совмещаемой должности.

**2.6. Все ежемесячные надбавки** устанавливаются приказом директора школы.

**3. Премиальная часть фонда оплаты труда. Единовременные стимулирующие выплаты.**

**3.1**. Единовременные стимулирующие выплаты могут быть выплачены:

| *№ п/п* | *Критерии* | *Показатели эффективности* | *Надбавка (руб.)* |
|---|---|---|---|
| 1. | Высокая результатив-ность отдельных мероприятий | - по итогам подготовки учреждения к новому учебному году; | от 500 до 10000 руб. |
| | | - за высокие результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11х классов, предметных олимпиад, конкурсов; | от 500 до 20000 руб. |
| | | - за высокие показатели качества обучения и воспитания, результативность внеклассной работы через достижения обучающихся по итогам конкретного мероприятия, конкурса, викторины, спартакиады, олимпиады, летней оздоровительной кампании и других; | от 500 до 20000 руб. |
| | | - за высокие показатели научно-методической, опытно-экспериментальной работы по итогам семинаров, мастер-классов, конкурсов педагогического мастерства, защиты проектов и др.; | от 1000 до 10000руб. |
| | | - за организацию работы по сохранению, укреплению здоровья обучающихся, высокий процент охвата учащихся горячими обедами (выше 90%); | от 500 до 10000 руб. |
| | | - за высокие результаты труда (всех категорий работников), направленные на улучшение условий обучения и воспитания обучающихся; | от 500 до 5000 руб. |
| | | - за эффективность работы по финансовому обеспечению образовательного процесса | от 1000 до 5000 руб. |
| | | - по итогам календарного года; | от 500 до 15000 руб. |
| | | - к профессиональному празднику День учителя и День бухгалтерского работника; | от 500 до 2000 руб. |
| | | - к Международному женскому дню и Дню защитника Отечества; | от 500 до 2000 руб. |
| | | - к юбилею образовательного учреждения. | от 500 до 2000 руб. |

Единовременное вознаграждение выплачивается при наличии финансовых средств в учреждении и устанавливается приказом директора школы.

**3.2. Стимулирующие выплаты по показателям и критериям эффективности деятельности работников школы.**

* Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат по показателям и критериям эффективности деятельности работников школы, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников школы (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, и иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала) определяются в локальных правовых актах школы и (или) в коллективных договорах.

* Основными критериями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности труда для педагогических работников школы являются:

1. качество обучения;
2. здоровье учащихся;
3. воспитание учащихся;
4. научно-методическая и опытно-экспериментальная деятельность, направленная на повышение

*качества и эффективности образовательной деятельности.*

- По каждому критерию разработана система показателей, параметры показателя исчисляются в баллах.
- При определении размера выплаты учитывается трудовой вклад работника, а также эффективность и результаты работы. Размер премии не зависит от стажа работы, квалификационной категории, объема нагрузки.
- Стимулирующие выплаты по показателям и критериям эффективности (премии) производятся ежемесячно (кроме июля, августа), в июле-августе производятся единовременные выплаты.

## 4. Критерии и показатели эффективности деятельности работников МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска

### *4.1. Критерии и показатели эффективности деятельности педагогических работников*

| № п/п | Наименование показателя | Критерий. Документы, подтверждающие выполнение показателя | Оценка баллы/ сумма (руб.) | Периодичность оценки |
|---|---|---|---|---|
| **Эффективность реализации образовательной программы** | | | | |
| 1. | Динамика индивидуальных образовательных результатов (по езультатам триместра, года, промежуточной аттестации) | Отсутствие неуспевающих.<br><br>Доля обучающихся, успевающих на хорошо» и «отлично» за отчетный период.<br>Соотношение количества обучающихся, получивших «хорошо», «отлично» к численности обучающихся по данному предмету.<br><br>Рост качества знаний. | 2 балла<br><br>более 40%- 4 балла более 60% -6 баллов<br><br>Положительная | Раз в триместр, по итогам года |
| 2. | Результативность ГИА, ЕГЭ | Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог по предмету.<br><br>Соответствие среднего балла по предмету при прохождении ГИА, ЕГЭ, районным показателям;<br><br>Превышение среднего балла по району ГИА, ЕГЭ.<br><br>Соответствие среднего балла по предмету при прохождении ГИА, ЕГЭ областным показателям.<br><br>Превышение среднего балла по предмету при прохождении ГИА, ЕГЭ областным показателям | ГИА, ЕГЭ – 4 балла<br><br>2 балла<br><br>4 балла<br><br>4 балла<br><br>6 баллов<br>Или выплата денежного вознаграждения от 2000 до 5000 рублей | По итогам ГИА, ЕГЭ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Организация участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников – наличие обучающихся победителей, призёров олимпиад, проводимых на различных уровнях. | Результативность участия обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников. Грамоты, свидетельства, сертификаты, дипломы, приказы. | *Федеральный уровень: 8 баллов – участие, наличие победителей – 10 баллов, призёров – 9 баллов; Региональный уровень: 6 баллов – участие, наличие победителей – 8 баллов, призёров – 5 баллов; Муниципальный уровень: 2 балла – участие, наличие победителей- 5 баллов, призёров – 4 балла; Уровень учреждения: наличие победителей – 2 балла, призёров – 1 балл. Или выплата денежного вознаграждения от 500 до 15000 рублей* | По итогам олимпиад |
| 4. | Организация участия в очных, заочных и дистанционных олимпиадах, проводимых сторонними организациями – наличие обучающихся победителей, призёров, участников на различных уровнях. | Результативность участия в очных, заочных и дистанционных олимпиадах. Грамоты, свидетельства, сертификаты, дипломы, приказы. | *Федеральный уровень: 5 баллов – участие, наличие победителей – 7 баллов, призёров – 6 баллов; Региональный уровень: 3 балла – участие, наличие победителей – 5 баллов, призёров – 4 балла; Муниципальный уровень: 1 балл – участие, наличие победителей -3 балла, призёров – 2 балла; Или выплата денежного вознаграждения от 500 до 10000 рублей* | По итогам олимпиад |
| 5. | Организация участия в научно – практических, исследовательских конкурсных мероприятиях, конференциях и т.д. – наличие обучающихся победителей, призёров, участников конкурсов, проводимых на различных уровнях. | Результативность участия обучающихся в научно – практических, исследовательских конкурсных мероприятиях, конференциях и т.д. Грамоты, свидетельства, сертификаты, дипломы, приказы. | *Федеральный уровень: 8 баллов – участие, наличие победителей - 10 баллов, призёров – 9 баллов; Региональный уровень: 6 баллов –участие, наличие победителей – 8 баллов, призёров – 7 баллов; Муниципальный уровень: 3 балла – участие, наличие победителей – 5 баллов, призёров – 4 балла; Уровень учреждения: наличие победителей и призёров – 4 балла Участие – 3 балла Или выплата денежного вознаграждения от 500 до 5000 рублей.* | Ежемесячно по итогам конкурсных мероприятий |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Организация внеурочной работы по предмету. | Результативность внеурочной работы по предмету. Наличие отчета, приказы, свидетельства, сертификаты | Проведение мероприятий на уровне учреждения (при наличии отчета) – от 1 до 2 баллов, на муниципальном уровне – 3-4 балла, на региональном | Ежемесячно |
| 7. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся в образовательном процессе | Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев | 2 балла | Ежемесячно |
| 8. | Качество разработки рабочих программ | Уровень качества определяется выполнением определенных требований, закрепленных в соответствующем локальном акте | 1 балл за каждую программу | Раз в год |
| 9. | Работа с детьми из социально – неблагополучных семей. | Положительная динамика показателей. | Посещаемость, успеваемость – 1 балл, Отрицательная – 0 баллов. | Ежемесячно |
| 16. | Удовлетворенность родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг | Отсутствие обоснованных жалоб | 2 балла | Ежемесячно |

| № п/п | Наименование показателя | Критерий. Документы, подтверждающие | Оценка баллы/ сумма (руб.) | Периодичность оценки |
|---|---|---|---|---|
| **Эффективность участия в инновационной, научно – методической работе** | | | | |
| 1. | Активное участие педагога в проведении итоговой аттестации (ГИА, ЕГЭ) | Результативность участия в проведении итоговой аттестации. Приказы.<br><br>Участие в качестве организаторов | 1) Участие педагога в итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в качестве эксперта предметной комиссии, в итоговой аттестации обучающихся 11-х классов в качестве эксперта предметной комиссии – 1 балл<br><br>2)участие в качестве организатора - 3000-5000руб. | По итогам года |
| 2. | Непрерывное образование педагога | Дополнительные курсы, модули, участие в семинарах, конференциях. | от 1 до 8 баллов | Ежемесячно |
| 3. | Наличие международных сертификатов по установлению уровня владения иностранным языком | Сертификаты | Ежемесячная доплата от 1000 рублей к ДО | При получении сертификата |
| 4. | Повышение квалификации (кроме учителей иностранного языка) на курсах по изучению иностранных языков. | Свидетельство о повышении квалификации | Выплата денежного вознаграждения от 2000 рублей | При получении свидетельства |
| 5. | Участие педагога в конкурсах педагогического мастерства «Учитель года» и | Результат участия сертификат | Денежное вознаграждение от 5000 до 15000 рублей | По итогам конкурса |
| 6. | Наставничество, осуществление педагогической помощи молодым педагогам со стажем до 3-х лет | Результативность деятельности молодого специалиста | от 2 до 7 баллов | Ежемесячно |

| № п/п | Наименование показателя | Критерий. Документы, подтверждающие | Оценка баллы/ сумма (руб.) | Периодичность оценки |
|---|---|---|---|---|
| **Соблюдение исполнительской дисциплины** | | | | |
| 1. | Качественное оформление классных журналов | Выполнение требований к ведению документации | Без замечаний – 2 балла; замечания – 0 баллов; более 1 замечания минус 1 балл. | Ежемесячно |
| 2. | Качественное оформление документации, отчетов, установленной локальными актами учреждения | Качественное оформление и своевременная подача отчетов и другой документации | Качественное ведение документации – 2 балла, нарушения – 0 баллов | Ежемесячно |
| № п/п | Наименование показателя | Критерий. Документы, подтверждающие выполнение показателя | Оценка баллы/ сумма (руб.) | Периодичность оценки |

| № п/п | Наименование показателя | Критерий. Документы, подтверждающие | Оценка баллы/ сумма (руб.) | Периодичность оценки |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Эффективность работы в качестве классного руководителя** | | | | |
| 1. | Здоровье обучающихся | Позитивная динамика роста числа обучающихся, питающихся в школьной столовой (охват организованным питанием более 90%)<br>Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья (тематические классные часы, туристические походы и т.п.) по профилактике вредных привычек, | от 0 до 4 баллов | Ежемесячно |
| 2. | Воспитание обучающихся | Работа по развитию классного коллектива.<br>Наличие инициатив по совершенствованию работы с учащимися во внеурочное время.<br>Эффективность работы с семьёй:<br>• посещение родительских собраний;<br>• уровень активности родительского коллектива в учебно - воспитательном процессе;<br>• отсутствие правонарушений со стороны обучающихся;<br>• соблюдение норм Устава школы;<br>• сохранение контингента;<br>• отсутствие пропусков обучающимися без уважительной причины. | от 0 до 5 баллов<br>от 0 до 3 баллов<br>от 0 до 5 баллов | Ежемесячно |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Наличие портфолио (в том числе электронного), индивидуальных образовательных траекторий обучающихся и его обновление. Формирование толерантности в детском коллективе, отсутствие конфликтов; работа по формированию коммуникативной культуры. | от 0 до 5 баллов от | Ежемесячно |

| № п/п | Критерий | Документы, подтверждающие выполнение показателя | Оценка в баллах | Периодич-ность выплат |
|---|---|---|---|---|

**1. Эффективность реализации образовательной программы**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Организация проектно – исследовательской деятельности педагогов и обучающихся | Наличие проектов, приказы, отзывы, грамоты, дипломы и др. | Участие:<br>- на школьном уровне- 2б.<br>- на муниципальном уровне- 4б.<br>- на региональном уровне- 6б.<br>- на федеральном уровне- 8б.<br>- на международном уровне-10б.<br>Выплата денежного вознаграждения от 1000 до 10000 руб. | Ежемесячно |
| 1.2 | Общие показатели успеваемости обучающихся по результатам триметров, года | Мониторинг, справки. Положительная динамика | По итогам триместра, года - от 0 до 4 баллов | По результатам триместра, года |
| 1.3 | Общие показатели успеваемости учащихся на уровне муниципалитета (региона) по результатам аттестации учащихся 9-х классов (курируемые предметы) | По результатам ГИА по русскому языку | - равен показателю по муниципалитету- 2б.<br>- выше среднего по муниципалитету- 3б.<br>- равен по региону- 4б.<br>- выше среднего по региону- 5б.<br>- ниже среднего по | По итогам года |
| | | По результатам ГИА по математике | - равен показателю по муниципалитету- 2б.<br>- выше среднего по муниципалитету- 3б.<br>- равен по региону- 4б.<br>- выше среднего по региону- 5б. | По итогам года |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | По результатам ГИА, предметов по выбору | - равен показателю по муниципалитету- 2б.<br>- выше среднего по муниципалитету- 3б.<br>- равен по региону- 4б.<br>- выше среднего по региону-<br>5б.<br>- ниже среднего по муниципалитету- минус 10б. | По итогам года |
| 1.4 | Общие показатели успеваемости учащихся на уровне муниципалитета (региона) по результатам аттестации выпускников 11 классов (курируемые предметы) | По результатам ЕГЭ по русскому языку | - равен показателю по муниципалитету- 2б.<br>- выше среднего по муниципалитету- 3б.<br>- равен по региону- 4б.<br>- выше среднего по региону-<br>5б. | По итогам года |
| | | По результатам ЕГЭ по математике | - равен показателю по муниципалитету- 2б.<br>- выше среднего по муниципалитету- 3б.<br>- равен по региону- 4б.<br>- выше среднего по региону-<br>5б. | По итогам года |
| | | По результатам ЕГЭ предметов по выбору | - равен показателю по муниципалитету- 2б.<br>- выше среднего по муниципалитету- 3б.<br>- равен по региону- 4б.<br>- выше среднего по региону-<br>5б.<br>- ниже среднего по муниципалитету- минус 10б. | По итогам года |
| 1.5 | Наличие обучающихся, оставленных на повторный год обучения либо не допущенных к государственной итоговой аттестации | Приказы, уведомления, докладные, планы, журнал, дневник, справки | - отсутствие показателя- 5б.<br>- наличие показателя- минус 1 б. за каждого ученика | По итогам года |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1.6 | Наличие выпускников 9, 11 классов, не получивших документ государственного образца об окончании соответствующей ступени обучения (курируемые предметы) | Приказы, уведомления, докладные, планы, журнал, дневник, справки | Отсутствие показателя – 5б.<br>Наличие показателя (9 кл.) –за каждого ученика минус 5б.<br>Наличие показателя (11 кл.)-за каждого ученика минус 10б. | По итогам года |
| 1.7. | Наличие выпускников 9, 11 классов, получивших аттестат об основном и среднем (полном) общем образовании особого образца | Приказы, аттестат особого образца | Оцениваемый показатель присутствует – 5б.<br>Оцениваемый показатель отсутствует – 0б. | По итогам года |
| 1.8 | Наличие победителей и призёров всероссийской предметной олимпиады школьников (по курируемым предметам) | Грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные письма | - нет участников – 0б.<br>- наличие участников – 1б.<br>- победитель муниципального уровня – 2б за каждого;<br>- призёры:<br>I – 10 - 5б.<br>II - 50 - 10б.<br>свыше 50 - 20б.<br>- победитель регионального уровня – 10б. (за каждого)<br>- призёры - 3б. (за каждого)<br>- победитель (призёр) федерального/международного уровня – 10б. (за каждого) | По итогам всероссийс-кой предметной олимпиады |
| 1.9 | Наличие победителей и призёров конкурсов, олимпиад, конференций разных уровней (учащиеся) (по курируемым предметам) | Грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты, благодарственные письма | - нет участников - 0б.<br>- наличие участников - 1б.<br>- победитель (призёр) муниципального уровня – 3б. | По итогам олимпиад, конкурсов и др. |

## 2. Эффективность административно – управленческой деятельности

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Исполнительская дисциплина | Отсутствие замечаний | - своевременное предоставление качественной информации – 3б.<br>- несвоевременное предоставление информации – минус 10б.<br>- предоставление некачественной информации-минус 10б. | Ежемесячно |

## 3. Эффективность воспитательной деятельности

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3.1 | Снижение количества детей, стоящих на всех видах учета (ВШУ, КДН, ОМВД) по сравнению с предыдущим периодом | Справки, акты, объяснительные, характеристики, журналы | - динамика снижения - 3б<br>- динамика роста – минус 3б. | Раз в квартал |
| 3.2 | Снижение количества совершенных преступлений по сравнению с предыдущим периодом | Справки, акты, объяснительные, характеристики, журналы | - динамика снижения преступлений – 5б.<br>- динамика роста | Раз в квартал |
| 3.3 | Снижение количества совершенных правонарушений | Справки, акты, объяснительные, характеристики, журналы | - динамика снижения правонарушений – 2б.<br>- динамика роста правонарушений – минус 2б. | Раз в квартал |
| 3.4 | Удовлетворенность участников и родителей образовательного процесса качеством воспитания и уровнем проведенных мероприятий | Опросы, анкеты, жалобы | - удовлетворены 90% - 100% - 5б.<br>- показатель ниже 90% - 0б. | Ежемесячно |
| 3.5 | Наличие в школе системы учета внеучебных достижений учащихся | База данных, электронный учет, информация на сайте, стендах, справки, СМИ | - оцениваемый показатель присутствует – 5б.<br>- оцениваемый показатель | Ежемесячно |
| 3.6 | Реализация программ дополнительного образования на базе ОУ | Программы, отчеты внеурочной деятельности и программ | - положительная динамика охвата обучающихся ОУ доп. образованием – 2б. | Ежемесячно |
| 3.7 | Сетевое взаимодействие. Реализация программ учреждений дополнительного образования на базе ОУ | Договоры, программы, отчеты | - оцениваемый показатель присутствует – 3б.<br>- оцениваемый показатель | Ежемесячно |
| 3.8 | Наличие электронного персонифицированного учета детей, охваченных дополнительным образованием | База данных, программа | - оцениваемый показатель присутствует – 3б.<br>- оцениваемый показатель | Ежемесячно |

## 4.1. Критерии и показатели эффективности деятельности педагога – психолога

| № п/п | Наименование показателя | Критерий. Документы, подтверждающие выполнение показателя | Оценка баллы/ сумма (руб.) | Периодичность оценки |
|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Эффективность обеспечения образовательной деятельности** | | | |
| 1. | Результативность коррекционно – развивающей работы с обучающимися. Уровень самостоятельности в жизнедеятельности. | Положительная динамика среднего балла. Карта наблюдений | от 0 до 4 баллов | Ежемесячно по итогам года |
| 2. | Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами контроля | Наличие банка данных, в том числе электронного | от 0 до 3 баллов | Ежемесячно по итогам года |
| 3. | Психопрофилактическое и здоровьесберегающее сопровождение образовательной деятельности. Результативность деятельности педагога – психолога по социально – психологической адаптации обучающихся | Отсутствие правонарушений, конфликтных ситуаций. Отсутствие пропусков уроков, сохранение контингента обучающихся, сохранение и укрепление здоровья. Формирование толерантности в детском коллективе, отсутствие конфликтов; работа по формированию коммуникативной культуры. | от 0 до 6 баллов | Ежемесячно по итогам года |
| 4. | Удовлетворенность родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг | Отсутствие обоснованных жалоб | 2 балла | Ежемесячно |

### 3. Соблюдение исполнительской дисциплины

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Качественное оформление необходимой документации | Выполнение требований к ведению документации | Без замечаний – 2 балла; замечания – 0 баллов; более 1 замечания минус 1 балл. | Ежемесячно |
| 2. | Качественное оформление документации, отчетов, установленной локальными актами учреждения | Качественное оформление и своевременная подача отчетов и другой документации | Качественное ведение документации – 2 балла, нарушения – 0 баллов | Ежемесячно |
| **Эффективность ИКТ – деятельности педагога - психолога** | | | | |
| 1. | Участие в обновлении школьного сайта, блога, класса | Систематическое участие. Организация работы блога | 1 балл<br>3 балла | Ежемесячно |
| 2. | Создание личного сайта | Создание личного сайта | 1 балл | Ежемесячно |
| 3. | Участие в дистанционных проектах и др. с использованием ИКТ. | Результативность участия. Приказы, грамоты, сертификаты | Участие в муниципальных проектах 1–5 баллов; участие в проектах на уровне школы 1-2 балла; участие на региональном уровне 4-7 баллов; участие на федеральном уровне 7-10 баллов. | Ежемесячно |

### 4.2. Критерии и показатели эффективности деятельности работников бухгалтерии

| № п/п | Наименование показателя | Критерий | Оценка баллы/ сумма (руб.) | Периодичность оценки |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Высокая эффективность по обеспечению финансово – хозяйственной деятельности школы | Эффективная организация бухучета хозяйственно – финансовой деятельности школы.<br>Своевременный контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества школы.<br>Своевременный контроль законности, своевременности, правильности оформления документов.<br>Своевременное осуществление экономического анализа хозяйственно – финансовой деятельности по данным бухучета и отчетности в целях выявления | от 0 до 3 баллов<br>от 0 до 2 баллов<br>от 0 до 2 баллов<br>от 0 до 2 баллов | Ежемесячно, по итогам года |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | внутрихозяйственных резервов, устранение потерь и непроизводственных затрат.<br>Качественное проведение инвентаризации денежных средств, товарно – материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств.<br>Своевременное обеспечение соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплин.<br>Контроль за соблюдением в помещении бухгалтерии правил хранения документов строгой отчетности, противопожарных и санитарных правил.<br>Своевременность произведения начислений и перечислений платежей.<br>Своевременное и качественное представление отчетной информации. | от 0 до 3 баллов<br>от 0 до 2 баллов<br>от 0 до 1 балла<br>от 0 до 1 балла | |
| 2. | Соблюдение трудовой дисциплины | Соблюдение коммуникативной культуры.<br>Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, работников школы | от 0 до 1 балла<br>от 0 до 1 балла | Ежемесячно, по итогам года |

**4.3. Критерии и показатели эффективности деятельности секретаря учебной части**

| № п/п | Наименование показателя | Критерий | Оценка баллы/ сумма (руб.) | Периодичность оценки |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Высокая эффективность работы по обеспечению делопроизводства | Качественное ведение документации<br>Своевременное предоставление информации.<br>Ведение картотеки по кадрам, в том числе электронной. | от 0 до 5 баллов<br>от 0 до 5 баллов<br>от 0 до 5 баллов | Ежемесячно, по итогам года |
| 2. | Соблюдение трудовой дисциплины | Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие обоснованных жалоб | от 0 до 3 баллов | Ежемесячно, по итогам года |

### 4.4 Критерии и показатели эффективности деятельности заведующего хозяйством

| № п/п | Наименование показателя | Критерий | Оценка баллы/ сумма (руб.) | Периодичность оценки |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности школы | Качественное обеспечение санитарно – гигиенических условий в помещениях.<br>Соблюдение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.<br>Подготовка и выполнение ремонтных работ на высоком уровне. | от 0 до 5 баллов<br>от 0 до 5 баллов<br>от 0 до 5 баллов или единовременное вознаграждение | Ежемесячно, по итогам года |
| 2. | Соблюдение трудовой дисциплины | Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие обоснованных жалоб | от 0 до 3 баллов | Ежемесячно, по итогам года |

### 4.5. Критерии и показатели эффективности деятельности системного администратора

| № п/п | Наименование показателя | Критерий | Оценка баллы/ сумма (руб.) | Периодичность оценки |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Эффективность работы по информатизации образовательного пространства школы | Реализация программы информатизации школы<br>Участие в проектах, конкурсах.<br>Обеспечение безопасности используемого в образовательном процессе компьютерного интерактивного оборудования.<br>Создание открытой информационной среды управления образовательным процессом, доступной обучающимся и родителям.<br>Ведение инновационной, экспериментальной деятельности. | от 0 до 6 баллов<br>от 0 до 5 баллов<br>от 0 до 4 баллов<br>от 0 до 7 баллов или единовременное вознаграждение<br>от 0 до 8 баллов | Ежемесячно, по итогам года |
| 2. | Соблюдение трудовой дисциплины | Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие обоснованных жалоб | от 0 до 3 баллов | Ежемесячно, по итогам года |

### 4.6. Критерии и показатели эффективности деятельности уборщика служебных помещений, рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

| № п/п | Наименование показателя | Критерий | Оценка баллы/ сумма (руб.) | Периодичность оценки |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов | Высокое качество работы по соблюдению санитарно – гигиенических условий помещений школы<br>Участие в подготовке школы к новому учебному году | от 0 до 5 баллов<br>от 0 до 5 баллов | Ежемесячно, по итогам года |
| 2. | Соблюдение трудовой дисциплины | Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие обоснованных жалоб | от 0 до 3 баллов | Ежемесячно, по итогам года |

### 4.7. Критерии и показатели эффективности деятельности сторожа

| № п/п | Наименование показателя | Критерий | Оценка баллы/ сумма (руб.) | Периодичность оценки |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Высокая организация охраны объектов школы, соблюдение пропускного режима | Сохранность школьного имущества, обеспечение пропускного режима.<br>Отсутствие замечаний со стороны администрации. | от 0 до 5 баллов<br>от 0 до 5 баллов | Ежемесячно, по итогам года |
| 2. | Соблюдение трудовой дисциплины | Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие обоснованных жалоб | от 0 до 3 баллов | Ежемесячно, по итогам года |

## 5. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат работникам МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска

5.1. Работникам школы могут быть снижены или отменены стимулирующие выплаты до 100% за:

наличие дисциплинарного взыскания (замечание - до 50%, выговор - до 100%);

нарушение техники безопасности, охраны труда и учебы;

выявленные нарушения в организации образовательного процесса, воспитательной работы;

- неудовлетворительную исполнительскую дисциплину: несвоевременное и некачественное

выполнение своей работы (предоставление отчетов, информации и других документов), наличие подтверждённых жалоб;

- за упущения при работе с учащимися и их родителями.

## 6. Организация порядка распределения стимулирующей части ФОТ

**6.1.** Работники школы предоставляют документы (заявление, заполненный лист с показателями качества, портфолио с зафиксированными достижениями за истекший период,презентации, творческие отчеты, результаты деятельности воспитанников и пр.) на поощрительные (стимулирующие выплаты) ежемесячно 25 числа текущего месяца в в комиссию по распределению стимулирующей части ФОТ (далее – комиссия) (кроме июля, августа).

Дополнительными источниками информации о деятельности учителя классного руководителя, психолога, педагога дополнительного образования, являются:

- аналитическая документация заместителей директора по блокам деятельности;
- журналы, итоговые ведомости успеваемости, результаты переводных, государственных экзаменов, ЕГЭ;

паспорта здоровья учащихся;

статистически обработанные результаты наблюдений педагога-психолога;

мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг;

статистически обработанные результаты наблюдений по программе ВШК;

дипломы, грамоты и др. документы, подтверждающие участие учителя или его воспитанника в предметных олимпиадах и пр.

**6.2.** Комиссия анализирует предоставленные работниками документы, оценивает достоверность, в случае необходимости запрашивает дополнительные сведения у администрации, руководителей МО, оформляет протокол по каждому заявителю, в котором отражает подсчет баллов. Составляет рейтинговую таблицу результатов деятельности работников школы и доводит до сведения всего коллектива. Рейтинговая таблица вывешивается в установленном месте.

Председатель комиссии предоставляет директору школы протокол, в котором отражает подсчет количества баллов каждого работника.

Руководитель образовательного учреждения приказ о стимулирующих выплатах.

**6.3.** Бухгалтерия на основании приказа производит расчеты и определяет сумму стимулирующих выплат по набранным баллам.

Основанием для выплат единовременного вознаграждения является приказ директора о премировании.

Указанный механизм оценки качества труда относится ко всем категориям работников гимназии в соответствии с критериями оценки эффективности и качества работы.

## 7. Схема расчета стимулирующих выплат.

**7.1.** Сумма стимулирующих выплат производится по категориям:

для заместителей директора, главного бухгалтера,

для педагогических работников,

для работников УВП,

для МОП.

**7.2.** Сумма стимулирующих выплат для заместителей директора начисляется от суммы на 10% ниже средней величины должностного оклада педагогических работников школы в зависимости от набранных баллов и переведённых в проценты стимулирующей надбавки:

| % стимулирующей надбавки | Количество набранных баллов |
|---|---|
| 200% | от 80 баллов и более |
| 100% | от 70 до 79 баллов |
| 90% | от 60 до 69 баллов |
| 80% | от 50 до 59 баллов |

| | |
|---|---|
| 70% | от 40 до 49 баллов |
| 60% | от 30 до 39 баллов |

- для главного бухгалтера начисляется от суммы на 10% ниже средней величины должностного оклада педагогических работников школы в зависимости от набранных баллов:

| % стимулирующей надбавки | Количество набранных баллов |
|---|---|
| 100% - 200% | 18 баллов |
| 90% | от 16 до 17 баллов |
| 80% | от 14 до 15 баллов |
| 70% | от 12 до 13 баллов |
| 60% | от 10 до 11 баллов |

**7.3.** Сумма стимулирующих выплат для всех других категорий производится исходя из стоимости 1 балла.

**7.4.** Стоимость одного балла зависит от количества работников и суммы стимулирующих выплат каждой из указанных категорий на установленный срок (месяц).

**7.5.** Стоимость 1 балла (ст. балла) = ФОТст, премиальный по качественным показателям (месяц) для каждой категории общее количество набранных баллов работниками.

Сумма стимулирующих выплат работника = Ст. балла **х** Количество баллов работника.

## 8.Порядок установления стимулирующих надбавок и выплат.

**8.1**. Все стимулирующие надбавки и выплаты устанавливаются в пределах финансовых
средств, направляемых школой на оплату труда и размера стимулирующей части.

**8.2.** Надбавки и выплаты могут быть постоянными (на учебный год, включая летний период), временными в связи выполнением определенной работы и с учетом ее результата.

**8.3.** Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом директора школы.