

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4  
г.Черняховска Калининградской области»

**ПРИКАЗ**

от 09.02.2018г.

г.Черняховск

№ 32 - ОД

**Об утверждении Положения  
о порядке пользования учебниками  
и учебными пособиями обучающимися  
в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися в новой редакции.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Скороспеловой И.Н. обеспечить ознакомление всех участников образовательных отношений с настоящим приказом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в новой редакции .
3. Администратору школьного сайта Зонову Д.С. обеспечить размещение данного локального нормативного акта на школьном сайте.
4. Считать утратившей силу предыдущую редакцию Положения о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, утвержденного приказом от 29.08.2014г. № 214-ОД.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**ДИРЕКТОР  
МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска**



**ДОНЧЕНКО И.В.**



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися

#### 1. Общие положения:

- 1.1. Настоящее Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися из фонда школьной библиотеки разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ статья 35, глава 4, Положением о библиотеке школы, Правилами пользования школьной библиотекой.
- 1.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
- 1.3. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 1.4. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном учреждением (организацией), осуществляющим образовательную деятельность.
- 1.5. Положение о пользовании учебниками и учебными пособиями обучающимися из фонда школьной библиотеки – документ, фиксирующий взаимоотношения учащихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, администрации школы и определяющий порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.
- 1.6. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все обучающиеся и сотрудники школы.
- 1.7. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются обучающимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на несколько лет.
- 1.8. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.
- 1.9. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится в конце августа, начале сентября текущего года.
- 1.10. Комплект учебников, выданный обучающимся, отмечается в личном формуляре под подпись обучающегося или родителя (законного представителя).
- 1.11. При выдаче учебников обучающиеся должны быть ознакомлены с Правилами пользования учебниками.



1.12. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией школы выбывающим учащимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке. Выбывающие обучающиеся и увольняющиеся работники отмечают в школьной библиотеке обходной лист.

## **2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.**

2.1. Комплектование учебного фонда в школе происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Фонд учебной литературы школы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных средств (учебники, полученные в дар) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель образовательного учреждения.

2.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора школы и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

## **3. Права, обязанности и ответственность пользователей фондом учебной литературы школьной библиотеки:**

3.1. Пользователи имеют право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать информацию о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год;
- получать информацию о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы.

3.2. Ответственность и обязанности пользователей:

- пользователи обязаны соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

- при получении учебников внимательно их осмотреть и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, который обязан на них сделать соответствующую отметку или заменить на другой учебник. ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь.
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;
- расписываться в личном формуляре за каждый полученный в библиотеке учебник;
- при выбытии из школы пользователи обязаны вернуть все числящиеся за ним учебники и художественную литературу из фонда библиотеки.
- в случае порчи учебника или потери, за вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), а также несовершеннолетним от четырнадцати до восемнадцати лет (в случае отсутствия у него доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда), отвечают родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине.

#### **4. Обязанности библиотеки.**

- 4.1. Обеспечить полную своевременную выдачу учебников обучающимся.
- 4.2. Информировать обучающихся о перечне необходимых учебников, входящих в комплект учебной литературы на предстоящих учебный год.
- 4.3. Информировать обучающихся о количестве учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки.
- 4.4. Систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников и учебной литературы;
- 4.5. Обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы
- 4.6. Отчитываться в своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке.

#### **5. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями**

- 5.1. Максимальные сроки пользования учебниками, учебными пособиями – учебный год.
- 5.2. Учебники обучающимся 5 - 11 классов выдаются индивидуально.
- 5.3. В конце учебного года учебники подлежат возврату в библиотеку школы (кроме учебников, рассчитанных на несколько лет обучения).
- 5.4. Информация о перечне учебников, планируемых использовать по классам в новом учебном году, вывешивается в фойе и на сайте школы.
- 5.5. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному руководителем школы
- 5.6. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки
- 5.7. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся библиотекарем.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4  
г.Черняховска Калининградской области»

## **ПРИКАЗ**

от 09.02.2018г.

г.Черняховск

№ \_\_\_\_\_ - ОД

### **Об утверждении Положения о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом школы,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися в новой редакции.
2. Заместителю директора по воспитательной работе Скороспеловой И.Н. обеспечить ознакомление всех участников образовательных отношений с настоящим приказом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся в новой редакции .
3. Администратору школьного сайта Зонову Д.С. обеспечить размещение данного локального нормативного акта на школьном сайте.
4. Считать утратившей силу предыдущую редакцию Положения о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, утвержденного приказом от 29.08.2014г. № 214-ОД.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**ДИРЕКТОР**  
**МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска**

**ДОНЧЕНКО И.В.**