**Договор**

**об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня**

**г.Черняховск «13» сентября 2021г.**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 4 г.Черняховска Калининградской области», именуемый в дальнейшем - Исполнитель, в лице директора Донченко Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего

действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

именуемый(ая) в дальнейшем - Заказчик, с другой стороны, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет** **договора**

1.1. Исполнитель предоставляет услуги по присмотру и уходу за ребенком в группе  
продленного дня:

- организация питания за исключением стоимости питания;

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей, которое включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещения группы продленного дня, далее -ГПД, включающее в себя: очищение ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и пр.

-обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, которое включает:

- организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

- организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий под присмотром воспитателя);

- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

1.2. Предоставление услуг осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Зачисление ребенка в группу продленного дня осуществляется на основании  
приказа директора школы и его  
отчисление осуществляется на основании приказа директора школы.

2.1.2. Предоставлять указанную услугу согласно Положению о порядке предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в  
МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска, взимания и использования  
родительской платы за присмотр и уход в группах продленного дня, утвержденному  
Постановлением администрации муниципального образования «Черняховский  
городской округ» от 30.09.2021г. N 2639.

2.1.3. Создать наиболее благоприятные условия для организации  
деятельности ГПД.

2.1.4. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время работы ГПД.

2.1.5. В случае отсутствия учащегося по уважительной причине производить  
перерасчет в счет следующего расчетного периода, исходя из установленного дневного  
тарифа на оказание услуги.

Плата за присмотр и уход в ГПД с Заказчика взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

- болезни ребенка (с представлением медицинской справки установленного образца);

- пребывания в условиях карантина (с предоставлением справки от участкового  
педиатра);

- домашнего режима по состоянию здоровья с представлением медицинской справки  
установленного образца;

- прохождения санаторно-курортного лечения (с предоставлением справки от  
участкового педиатра);

- отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в год.  
Родительская плата за присмотр и уход в ГПД не взимается за период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

2.1.6. В случае неуплаты родительской платы за присмотр и уход за детьми в  
группах продленного дня более месяца Исполнитель обязан письменно уведомить  
Заказчика о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок.

1. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.
2. Уведомить Заказчика за 10 дней об изменении размера родительской платы за присмотр и уход в ГПД путем размещения информации на информационном стенде, сайте Исполнителя в сети Интернет и письменно.

**2.2. Исполнитель имеет право:**

2.2.1. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и (или) ремонта в здании  
общеобразовательного учреждения, уведомив об этом Заказчика в разумный срок.

2.2.2. Соединять группы в случае необходимости, соблюдая санитарно-  
гигиенические требования к разновозрастным группам (в связи с низкой наполняемостью  
групп, в случае аварии и ремонта в здании общеобразовательного учреждения).

2.2.3. Обратиться в суд за защитой своих интересов по взысканию задолженности  
по оплате за услугу по присмотру и уходу в ГПД в случае нарушения Заказчиком срока  
оплаты более месяца по неуважительной причине.

2.2.4. Расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически  
нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Заказчику  
за 5 (пять) дней до расторжения.

2.2.5. Отчислить ребенка из ГПД на основании приказа директора муниципального  
общеобразовательного учреждения в случаях:

- по истечении срока действия договора;  
- по заявлению Заказчика;

- при переходе в другое общеобразовательное учреждение;

- за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;

- за нарушение в течение месяца режима пребывания ГПД без уважительной причины  
(систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в заявлении и  
договоре Заказчика).

**2.3. Заказчик обязан:**

2.3.1. Написать заявление о зачислении в ГПД .

2.3.2. Производить ежемесячно в полном объеме оплату оказываемой услуги, исходя из режима работы ГПД в месяц (22 рубля 00 копеек в день при ежедневном посещении ребенком группы в рамках 5-дневной рабочей недели) до 10 числа месяца, следующего за расчетным.

2.3.3. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, содействовать их  
выполнению детьми.

2.3.5. Обеспечить систематическое посещение ГПД ребенком, если нет  
объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД  
или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом

Исполнителя.

1. В случае невозможности посещения ребенком ГПД (по болезни либо другим причинам), родитель уведомляет воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия. При отсутствии ребенка более пяти дней представлять справку из медицинского учреждения о допуске ребенка в общеобразовательное учреждение.
2. Подтверждать письменным заявлением на имя директора муниципального общеобразовательного учреждения дни недели и время пребывания ребенка в кружках, секциях, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды общеобразовательное учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).
3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
4. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества общеобразовательного учреждения и имущества других детей при наличии вины.
5. Обеспечить ребенка за свой счет личными гигиеническими предметами.
6. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.
7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

**2.4. Заказчик имеет право:**

2.4.1.Защищать законные права и интересы детей.

2.4.2. В случае конфликта между родителями и воспитателем ГПД обратиться к  
заместителю директора по учебной воспитательной работе или к директору  
общеобразовательного учреждения.

2.4.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с  
разрешения директора общеобразовательного учреждения.

1. Знакомиться с Уставом школы и другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД .
2. Посещать общеобразовательное учреждение и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.
3. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья.
4. Расторгнуть настоящий договор досрочно, известив об этом Исполнителя за 1 день до расторжения.

**3. Особые условия**

3.1. В период действия настоящего договора Заказчик разрешает Исполнителю  
обрабатывать персональные данные Заказчика и его ребенка с соблюдением действующего  
законодательства по их защите.

3.2. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в  
соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия договора, основания изменения и расторжения договора**

1. Договор вступает в силу с момента подписания.
2. Срок действия Договора до 31 мая 2022 года.
3. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.3.1. По соглашению сторон.

4.3.2. По инициативе Исполнителя в случае:

* систематического непосещения ребенком ГПД без уважительной причины в течение месяца;
* нарушение правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД;

- не внесение платы за присмотр и уход два раза подряд.

4.3.3. По инициативе Заказчика.

4.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон.

4.5. Об изменении либо расторжении договора сторона письменно уведомляет  
другую сторону за 10 дней.

**5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами  
обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную  
действующим законодательством.

1. Исполнитель несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период его нахождения в ГПД в соответствии с действующим законодательством.
2. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение возложенных на себя обязательств, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии, землетрясения, наводнения, военные действия).

5.4. Исполнитель не несет предусмотренную действующим законодательством  
материальную ответственность за сохранность личных вещей ребенка, а именно:  
-мобильных телефонов;

-украшений;

-ценных вещей;

-игрушек, принесенных из дома.

**6. Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная  школа № 4 г.Черняховска Калининградской области»  г.Черняховск Калининградской области  ул.Курчатова, дом 1  ИНН/КПП 3914012188/391401001  ОКПО 59620471  ОГРН 1023902148995  Директор  МАОУ СОШ № 4 г.Черняховска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Донченко И.В.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О.)  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (кем)  Место регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |