

Положение
о порядке проведения конкурсного отбора на присуждение стипендий
Губернатора Калининградской области
в социально значимой и общественной деятельности
в 2014-2015 учебном году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях исполнения Указа Губернатора Калининградской области «О присуждении стипендий Губернатора Калининградской области для одаренных детей и талантливой молодежи в сфере образования, науки, культуры, спорта, социально значимой и общественной деятельности» от 19 апреля 2010 года № 66 и определяет порядок организации отбора кандидатов на присуждение стипендий Губернатора Калининградской области в социально значимой и общественной деятельности в 2014-2015 учебном году (далее – Стипендии).

1.2. По итогам проведения конкурсного отбора на присуждение Стипендий (далее – Конкурсный отбор) присуждается 25 стипендий в области социально значимой и общественной деятельности – за реализацию социальных программ, проектов, активную общественную деятельность, организацию добровольческих акций, за участие и победы в конкурсных мероприятиях общественной сферы.

1.3. Стипендия устанавливается сроком на 1 год и выплачивается ежемесячно с 01 сентября текущего года по 31 августа последующего года. Стипендия носит персональный характер и выплачивается независимо от получения иных стипендий и других выплат стимулирующего и поощряющего характера, кроме стипендий Губернатора Калининградской области в иных сферах.

1.4. Размер ежемесячной Стипендии составляет:

- 1) 2000 рублей – для обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- 2) 3000 рублей – для студентов учреждений высшего профессионального образования.

Статус участника и/или победителя Конкурсного отбора определяется на момент подачи документов.

1.5. Стипендии, присуждаемые в 2014-2015 учебном году, распределяются в следующем порядке:

- 12 стипендий – для обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- 5 стипендий – для обучающихся в учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- 8 стипендий – для студентов учреждений высшего профессионального образования.

2. Уполномоченная организация

2.1. Уполномоченной организацией по отбору кандидатов на присуждение Стипендии является Агентство по делам молодежи Калининградской области.

2.2. Уполномоченная организация:

- формирует экспертную комиссию и организует ее работу;
- осуществляет информирование населения о проведении Конкурсного отбора и его результатах;
- осуществляет сбор и регистрацию обязательной и дополнительной документации кандидатов на присуждение Стипендии;
- представляет в межведомственную конкурсную комиссию протокол заседания экспертной комиссии, содержащий списки кандидатов на присуждении Стипендии;
- рассматривает иные вопросы, возникающие в ходе подготовки и проведения Конкурсного отбора;
- осуществляет координацию процесса назначения Стипендии;
- осуществляет мониторинг достижений кандидата, получившего Стипендию в течение года.

2.3. Адрес Уполномоченной организации: г. Калининград, Советский пр-т, 13, каб. 410-415. Контактный телефон: (4012) 570-454.

3. Экспертная комиссия

3.1. Экспертная комиссия формируется Уполномоченной организацией ежегодно в срок до 01 июля в равном соотношении долей из числа представителей общественности и представителей Уполномоченной организации.

3.2. Экспертная комиссия:

- проводит экспертизу представленных документов на соответствие требованиям, выдвигаемым к участникам в соответствии с пп. 4.1-4.2 и пп.5.1-5.4 настоящего Положения;
- проводит оценку представленных конкурсных материалов;
- при необходимости запрашивает у кандидата дополнительные материалы;
- применяет систему штрафных баллов при нарушении участником установленных требований к объему, форме предоставляемой информации и иных требований положения (при совместном решении членов экспертной комиссии);
- определяет порядок перераспределения стипендий среди участников в случае, если представленные участниками материалы не удовлетворяют условиям Конкурсного отбора, или участники не имеют достаточного количества материалов для подтверждения своей деятельности и достижений;
- формирует список кандидатов на присуждение Стипендий;
- рассматривает иные вопросы, возникающие в ходе оценки конкурсных материалов.

3.3. Основной организационной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводит председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.4. Комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует более половины членов комиссии.

3.5. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на данном заседании.

При равенстве голосов «за» и «против» принимаемого решения голос председателя является решающим.

Если член комиссии не согласен с решением комиссии, он вправе требовать отражения в протоколе заседания конкурсной комиссии его особого мнения относительно принятого решения.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах и подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

4. Участники Конкурсного отбора

4.1. Участниками Конкурсного отбора могут быть обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, осуществляющие активную социально значимую и общественную деятельность в общественных организациях, органах школьного и студенческого самоуправления, неформальных объединениях, инициативных группах, др. (далее – Общественное объединение).

4.2. Возраст участников на момент проведения конкурсного отбора должен составлять не менее 14 и не более 25 полных лет.

4.3. Право на выдвижение участников Конкурсного отбора имеют учреждения образования, культуры, спорта, социальной защиты, молодежной сферы, Молодежное правительство Калининградской области, детские и молодежные общественные объединения и организации, а также иные организации в соответствии с Указом Губернатора Калининградской области № 66 от 13.04.2010 года (далее – Выдвигающая организация).

5. Процедура подачи конкурсных материалов

5.1. Участник направляет в Уполномоченную организацию пакет конкурсных материалов, которые включают в себя:

- 1) представление от Выдвигающей организации в соответствии с приложением 1 (не более 1 стр.);
- 2) анкету участника объемом не более 1 печатной страницы в соответствии с приложением 2;
- 3) копию паспорта (страницу с личными данными и регистрацией), заверенную руководителем Выдвигающей организации;
- 4) портфолио участника, состоящее из следующих документов:
 - эссе: «Если я стану стипендиатом Губернатора Калининградской области в социально значимой и общественной деятельности...» (не более 2 печатных страниц);
 - информация о наиболее значимом проекте, в реализации которого участник принимал (принимает) участие в 2013-2014 гг., в соответствии с приложением 3 (*участник самостоятельно определяет проект, который считает наиболее значимым среди других своих проектов – с точки зрения достигнутых результатов проекта, роли участника в проекте и пр.*);

- информация об общественной активности участника конкурса в 2013-2014 гг. в соответствии с приложением 4;
- заверенная руководителем Выдвигающей организации копия грамоты/диплома/иного документа (одного), документально подтверждающего участие или победу наивысшего достижения участника в конкурсном мероприятии общественной сферы не ниже муниципального уровня за период 2013-2014 гг. (*пример: если имеется диплом за участие и диплом за 3-е место в конкурсе муниципального уровня, то наивысшим достижением будет 3-е место в конкурсе, и именно копия этого диплома прикладывается к портфолио*);
- фото- и видеоматериалы о реализованных участником проектах, проведенных мероприятиях, осуществляемой социально значимой и общественной деятельности на CD/DVD-диске (на усмотрение участника).

5.2. Документы передаются кандидатом лично или через представителя по адресу Уполномоченной организации в срок до 01 июля 2014 года.

Материалы, направленные по факсу или электронной почте, не рассматриваются.

5.3. Документы, представленные с нарушением сроков подачи, не рассматриваются.

5.4. Документы, не соответствующие требованиям настоящего положения, не рассматриваются и возвращаются участнику.

5.5. По итогам проведения Конкурсного отбора конкурсные материалы победителей не возвращаются. Участникам, не ставшим победителями, материалы возвращаются лично или через представителя. По истечении 30 дней с момента утверждения списка победителей Конкурсного отбора конкурсные материалы, не полученные участниками, подлежат уничтожению. Срок хранения документов победителей – 1 год с момента подведения итогов (с последующим уничтожением).

6. Процедура проведения оценки конкурсных материалов

6.1. Экспертная комиссия оценивает материалы, представленные участниками, по следующим критериям:

- лидерские качества участника;
- наличие организаторских способностей;
- владение эффективными методами руководства общественным объединением, социального проектирования, привлечения ресурсов;
- эффективность деятельности участника в реализации социальных проектов;
- активность участника и эффективность его общественной деятельности;
- участие в конкурсных мероприятиях общественной сферы муниципального, областного, всероссийского и/или международного уровня;
- уровень коммуникативности участника, его способности к творческому мышлению;
- аргументированность в изложении своей позиции, использование вербальных и невербальных приемов общения, оригинальность изложения идей;

- уровень интеллектуального развития участника;
 - знание правовых норм деятельности общественных объединений, принципов и механизмов реализации государственной молодежной политики.
- 6.2. По решению экспертной комиссии может быть проведен очный этап Конкурсного отбора (собеседование с участниками).
Участники оповещаются о месте и времени проведения собеседования посредством телефонной связи и/или электронной почты. Отказ или невозможность одного или нескольких кандидатов принять участие в собеседовании не является поводом для отказа от проведения собеседования.
- 6.3. При проведении собеседования экспертная комиссия может применять дополнительные критерии для оценки деятельности участника.
- 6.4. В случае проведения собеседования с участниками итоги конкурсного отбора определяются по итогам оценки представленных конкурсных материалов с учетом результатов собеседования.

7. Подведение итогов конкурсного отбора

- 7.1. Протокол экспертной комиссии со списком кандидатов на присуждение Стипендий направляется Уполномоченной организацией в межведомственную конкурсную комиссию в срок до 15 августа текущего года.
- 7.2. На основании решения межведомственной конкурсной комиссии Министерство образования Калининградской области издает приказ, утверждающий список получателей Стипендии.
- 7.3. Финансовые средства, предназначенные для выплаты победителям, перечисляются учреждением, уполномоченным Министерством образования Калининградской области, до 28-го числа каждого месяца.

8. Сопровождение победителей конкурсного отбора

- 8.1. Уполномоченная организация проводит не менее 1-го раза в год заседание с участием победителей Конкурсного отбора, членов экспертного совета, межведомственной конкурсной комиссии, общественности, а также средств массовой информации для информирования общественности о текущей общественной деятельности стипендиата, о получении стипендиатами наград, дополнительных поощрений, об иных достижениях стипендиатов.
- 8.2. При необходимости Уполномоченная организация в пределах своей компетенции может оказывать содействие в поддержке и продвижении социальных проектов и программ стипендиатов, привлекать стипендиатов на добровольной основе для участия в социальных проектах/мероприятиях областного, межрегионального и всероссийского уровня в соответствии с действующим законодательством.

Форма представления
на участника Конкурсного отбора
оформляется на бланке Выдвигающей организации
с указанием номера и даты исходящего документа

Агентство по делам молодежи
Калининградской области

Представление

(Полное наименование организации-заявителя согласно учредительным документам) представляет (имя, отчество и фамилия кандидата, место учебы, класс/факультет, специальность, курс) на конкурсный отбор на присуждение ему (ей) стипендии Губернатора Калининградской области в социально значимой и общественной деятельности в 2014-2015 учебном году за _____ (кратко указываются заслуги и достижения участника в социально значимой и общественной деятельности).

Наименование должности руководителя подпись расшифровка подписи

М. П.

Анкета

участника конкурсного отбора на присуждение стипендий Губернатора
Калининградской области в социально значимой и общественной деятельности

1.	Ф.И.О. участника	
2.	Место учебы (с указанием класса/факультета, курса)	
3.	Домашний, мобильный телефоны	
4.	E-mail	
5.	Общественное объединение, должность участника	
6.	Укажите Ваши основные достижения в социально-значимой и общественной деятельности за период 2013-2014 гг. (не более 5-ти)	
7.	Какие новые знания и навыки в социально-значимой и общественной деятельности Вы хотели бы получить в 2014-2015 учебном году	
8.	Укажите, каким образом Вы узнали о данном конкурсе: <input type="checkbox"/> газета, журнал (укажите): _____ <input type="checkbox"/> информация новостных Интернет-порталов (укажите): _____ <input type="checkbox"/> социальные сети (укажите): _____ <input type="checkbox"/> новости сайта www.molod39.ru <input type="checkbox"/> телевизионные новости, передачи (укажите): _____ <input type="checkbox"/> от друзей, знакомых, родственников <input type="checkbox"/> от преподавателей школы, учреждений среднего и/или высшего профессионального образования <input type="checkbox"/> другое (укажите): _____	

Настоящим выражаю свое согласие на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, образование, профессия, место работы, должность, место учебы и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная или известная в любой конкретный момент времени (далее - персональные данные) Агентству по делам молодежи Калининградской области (г. Калининград, Советский пр-т, 13) (далее - оператор) для оформления заявки участника и всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения конкурсного отбора на присуждение стипендий Губернатора Калининградской области в социально значимой и общественной деятельности, а также последующих мероприятий, сопряженных с данным конкурсом путем сбора, систематизации, накопления, хранения, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, а также на уточнение (обоснованное изменение), блокирование, уничтожение и осуществление иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих информацию с персональными данными, установленных оператором.

Дата заполнения _____

Подпись участника _____

Информация о наиболее социально-значимом проекте участника

1. Наименование проекта:
2. Актуальность проекта *(не более 5 предложений)*.
3. Цели и задачи проекта *(не более 0,5 листа)*.
4. Целевая аудитория проекта с указанием количества и возраста участников *(не более 0,5 листа)*.
5. Сроки реализации проекта *(не более 0,5 листа)*.
6. Управление проектом, том числе: *(не более 0,5 листа)*.
 - руководитель проекта:
 - роль участника конкурса в реализации проекта:
 - другие ответственные за реализацию проекта или отдельных его частей (кратко)
7. Описание проекта с указанием методов достижения поставленных целей и задач, основных мероприятий, мест проведения *(не более 2 листов)*.
8. Результаты реализации проекта (в случае продолжения реализации проекта необходимо указать уже достигнутые на момент подачи документов результаты и ожидаемые результаты) – *не более 0,5 листа*.
9. Дополнительная информация (привлечение грантовых и иных средств к реализации проекта, другая информация на усмотрение участника конкурса – *не более 0,5 листа*).

Верность указанной информации подтверждаю.

Должность

(подпись)

расшифровка подписи

Примечание: верность указанной информации может подтвердить руководитель проекта, куратор проекта со стороны учебного заведения, общественного объединения. Если участник является руководителем указанного проекта и общественного объединения, реализующего проект, то он подтверждает верность указанной информации самостоятельно.

Информация об общественной активности участника конкурса в 2013-2014 гг.

Наименование проекта/программы с указанием ссылки на сайт, группу проекта в соц.сетях <i>Примечание: проект/программа – это комплекс мероприятий, а не отдельное мероприятие!</i>	Краткое описание проекта	Целевая аудитория проекта, в том числе количество участников	Роль участника (волонтер, ответственный за _____, организатор мероприятия, руководитель проекта)	Результат реализованного проекта
<p align="center">Проект/программа, реализуемая преимущественно на уровне учебного заведения, социального учреждения или общественной организации (основные мероприятия направлены на учащихся и студентов учебного заведения/клиентов социального учреждения или общественной организации, результаты проекта важны для учебного заведения/клиентов социального учреждения или общественной организации). <u>Важно:</u> в целевой аудитории проекта указать конкретные учебные заведения, социальные учреждения, общественные организации</p>				
<p align="center">Проект/программа, реализуемая преимущественно на уровне муниципального образования (основные мероприятия направлены на учащихся других учебных заведений, на посетителей социальных и иных учреждений города или района, для реализации проекта привлекаются учащиеся и студенты из других учебных заведений, организаций, проект имеет результаты, важные для муниципального образования). <u>Важно:</u> в целевой аудитории проекта указать конкретные учреждения/организации, принимавшие участие в проекте.</p>				
<p align="center">Проект/программа, реализуемая преимущественно на межмуниципальном уровне (для реализации проекта привлекаются жители нескольких муниципальных образований, проект имеет результаты, важные для нескольких муниципальных образований). <u>Важно:</u> в целевой аудитории проекта указать конкретные муниципальные образования, учреждения/организации, принимавшие участие в проекте</p>				
<p align="center">Проект/программа, реализуемая преимущественно на областном уровне (в организацию мероприятий привлекаются жители различных муниципальных образований области, целевая аудитория проекта – жители разных муниципальных образований региона, посетители учреждений разных муниципальных образований, проект имеет результаты, важные для области).</p>				

<u>Важно:</u> в целевой аудитории проекта указать конкретные учреждения/организации, муниципальные образования, принимавшие участие в проекте				
<p align="center">Проект/программа, реализуемая на межрегиональном уровне (в реализацию проекта включены представители различных регионов, целевая аудитория проектов – жители различных субъектов РФ, проект имеет результаты, важные для нескольких регионов).</p> <p><u>Важно:</u> в целевой аудитории проекта указать конкретные учреждений/организации, субъекты РФ, принимавшие участие в проекте.</p>				