



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ СОШ № 4 г. Черняховска
Донченко И.В.
«23» августа 2016г.
приказ от 23.08.2016г. № 162-ОД

Положение о методическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете школы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует работу методического совета школы (далее – МС).

МС создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы.

1.2. МС – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. МС является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

1.4. МС в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образовательной, воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными нормативными актами школы.

2. Цель, задачи деятельности МС

2.1. Цель деятельности МС – обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы, направленной на развитие методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка основных направлений методической работы;
- обеспечение методического сопровождения рабочих программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению технологиями в области образования;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Содержание деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- согласование рабочих программ, курсов, модулей, дисциплин учителей – предметников;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение рабочих программ учителей по предметам, программ элективных курсов, курсов по выбору учащихся, факультативных курсов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

4. Структура и организация работы МС.

4.1. В состав МС входят руководители ШМО, директор и его заместители, опытные учителя.

Состав МС утверждается приказом директора. В составе МС могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

Руководит МС заместитель директора по учебно — воспитательной работе. Для обеспечения работы МС избирается секретарь.

4.2. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем МС, рассматривается на заседании МС, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета.

4.3. Периодичность заседаний совета – 1 раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель МС обязан поставить в известность членов МС.

4.4. На заседании МС ведется протокол, который подписывается председателем МС и секретарем.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

5. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный» и других профессиональных конкурсах.

6. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности МС подотчётный педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

7. Документы методического совета.

Для регламентации работы МС необходимы следующие документы:

- Положение о методическом совете школы.
- Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета.
- Анализ работы методического совета за прошедший учебный год.
- План работы на текущий учебный год.
- Картотека данных об учителях.
- Сведения об индивидуальных темах методической работы учителей.
- График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- Планы проведения тематических (предметных) недель.
- Перечень реализуемых общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
- Перечень учебников, используемых при реализации общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования
- Протоколы заседаний методического совета.

Положение утверждено на заседании педагогического совета от 23.08.2016г, протокол № 1.