

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МАОУ СОШ № 4 г. Черняховска
Донченко И.В.
«29» августа 2014г.
приказ от 29.08.2014г. № 214-ОД



Положение о педагогическом совете школы

I. Общие положения

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения и действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

Педагогический совет - коллективный орган управления школой, Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, непосредственно осуществляющие учебный процесс, иные педагогические работники, библиотекари) с момента принятия на работу и до прекращения срока действия договора, являются членами педагогического совета.

Решение педагогического совета утверждаются приказами директора школы.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

II. Компетенции педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение по вопросам материально – технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
 - утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
 - разработка Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему, согласование компонента школы государственного стандарта общего образования ("школьного компонента") и профилей обучения.
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
 - контроль за своевременностью предоставления отдельных категорий обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
 - контроль за работой общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
 - содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";
- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
 - принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) об его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иной форме;
 - принятие решения об исключении обучающегося из школы за совершение противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений Устава школы. Информирование о принятом решении органов местного самоуправления;
 - обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

III. Организация деятельности.

Председателем Педагогического совета является директор школы.

Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год.

Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета.

Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

Педагогический совет может принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Подготовка педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогических советов полномочия, возлагаемые на них администрацией школы.

IV. Документация и отчетность

Заседания и решения педагогического совета протоколируются.

Книга протоколов педагогических советов хранится в делах школы.

Положение утверждено на заседании педагогического совета школы, протокол № 1 от 29 августа 2014г.